



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA FOJNICA
OPĆINSKI NAČELNIK

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU HOTELSKIH USLUGA I
USLUGA REPREZENTACIJE**

Usluge iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama

Broj nabavke: 02-11-180/21

Fojnica, februar 2021. godine

Pozivamo vas da dostavite ponudu za javne nabavke hotelskih usluga i usluga reprezentacije za potrebe općine Fojnica u 2021. godini.

Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14), Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B („Službeni glasnik BiH“, broj:104/14) i ovim Pozivom.

1. Opšti podaci

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Fojnica
Adresa: Bosanska 94, 71270 Fojnica
Identifikacijski broj: 4236232930002
Telefon: 030/547 702,
Fax: 030/547 740

1.2. Podaci o kontakt osobi kod koje koje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenje vezano za postupak Javne nabavke

Ime i prezime: Vahid Bureković
Telefon: 030/547 724, 547 703 i 547 710
Fax: 030/547 746
E-mail: vahid.burekovic@fojnica.ba

1.3. U trenutku pokretanja predmetnog postupka javne nabavke ne postoje privredni subjekti sa

kojima je ovaj ugovorni organ u sukobu interesa i sa kojima ne može zaključivati ugovore o predmetnoj javnoj nabavci.

2. Predmet nabavke

2.1. Predmet nabavke su hotelske usluge i usluge reprezentacije za 2021. godinu, sve prema specifikaciji iz Aneksa 2, koji se nalazi u prilogu ovog poziva.

2.2. Usluge iz predmeta nabavke uključuju hotelski smještaj na bazi noćenja sa doručkom u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama. Hotel treba da raspolaže kapacitetom za pruženje restoranskih usluga za 100 lica istovremeno.
Hotel mora biti kategorisan sa najmanje 3 zvjezdice. Hotel treba da ima obezbjeđen parking prostor za 40 vozila.

2.3. Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV kod) 55000000-0

2.4. Nabavka predviđena planom nabavki pod rednim brojem: 1.10.

2.5. Nabavka pokrenuta odlukom o pokretanju postupka pod brojem: 02-11-180/21 od 09.02.2021. godine

2.6. Način i rok vršenja usluga: sukcesivno prema potrebama ugovornog organa u periodu do 31.12.2021. godine.

2.7. Mjesto pružanja usluga općina Fojnica. Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 104/14 od 31. 12. 2014. godine) – „Hotelske i ugostiteljske usluge“, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, u nastavku: Zakon), uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici općine Fojnica www.fojnica.ba

Ukoliko se TD preuzme sa Web stranice ugovrnog orgna, obavezno je pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD koje sadrži naziv i adresu ponuđača koji je preuzeo TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja iste.

Ponuđač koji preuzme TD, a ne obavijesti pismenim putem ugovorni organ da je istu preuzeo, smatrat će se da nije ni preuzeo TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

2.8. Rok, način i uslovi plaćanja: plaćanje je u roku od 60 dana od dana ispostavljenе fakture za izvršene usluge.

2.9. U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci čiji je predmet nabavka usluga. Procjenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 15.000,00 KM.

2.10. Alternativne ponude nisu dozvoljene.

3. Uslovi za učesće i potrebni dokazi

3.1. Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ugovorni organ može predvidjeti neke od uslova za ponuđače, srazmjerno predmetu nabavke, a koji se mogu dokazati isključivo sa dokazima propisanim članovima 45. – 51. Zakona.

3.2. Ponuđači trebaju uz ponudu da dostave dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove poziva za dostavljanje ponuda i to:

- a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa, u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao Aneks 3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 3 (tri) dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;
- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerene kopije. Dokumenti koje treba dostaviti su: registracija, uvjerenje o poreskoj registraciji (ID broj) i obavještanje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti,
- c) u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju dokazati da su tehnički i profesionalno osposobljeni i opremljeni za kvalitetno izvršenje usluga iz predmeta nabavke.

3.3. U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovg prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

3.4. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim vežećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostvio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovrnog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku javne nabavke.

3.5. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio miti niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4)

4. Zahtjevi po pitanju jezika

4.1. Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH.

4.2. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je ponuda napisana.

4.3. Priprema ponuda i preuzimanje dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Ugovorni organ objavljuje TD na stranici www.fojnica.ba.

Ukoliko se TD preuzme sa Web stranice ugovornog organa, obavezno je pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD koje sadrži naziv i adresu ponuđača koji je preuzeo TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja iste.

Ponuđač koji preuzme TD, a ne obavijesti pismenim putem ugovorni organ da je istu preuzeo, smatrat će se da nije ni preuzeo TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

5. Zahtjevi vezani za ponudu

5.1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom). Sve ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice.

5.3. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge ili sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se dostavlja u originalu na kojem će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

OPĆINA FOJNICA, Komisija za javne nabavke, ulica Bosanska 94, 71270 Fojnica.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
 - u lijevom gornjem uglu mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača
 - evidencijski broj nabavke,
- Naznaka „NE OTVARAJ“

5.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljenjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po obrascu koji se nalazi u Aneksu 6) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

6. Rok za dostavljanje ponude

6.1. Rok za dostavljanje ponuda je 24.02.2021. godine do 8,00 sati na adresu ugovornog organa. Javno otvaranje ponuda će se održati 24.02.2021. godine u 8,30 sati u prostorijama ugovornog organa sala broj 1. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

6.2. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je iskazan

6.3. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača.

7. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

- Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

8. Obavještenje o dodjeli

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

Informacija o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

9. Vođenje pregovora

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocijeni na osnovu dostavljanih ponuda da su pregovori neophodni.

Ponuđači koji budu ispunjavali kvalifikacijske uslove bit će pozvani na pregovore, prema redosljedu podnošenja početnih ponuda.

Predmet pregovora bit će: cijena, način izvršenja usluga, uslovi izvršenja, posebnosti ove vrste posla i druga pitanja značajna za izvršenje predmetnih usluga.

O utvrđenom datumu, vremenu i mjestu za vođenje pregovora, ponuđači će biti blagovremeno obaviješteni

PRILOZI:

1. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 1)
2. Obrazac za ponudu (Aneks 2)
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona (Aneks 3)
4. Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona (Aneks 4)
5. Obrazac povjerljivih informacija (Aneks 5)
6. Nacrt ugovora (Aneks 6)

**OPĆINSKI NAČELNIK**
Sabahudin Klisura, dipl.ing.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ponuda broj: _____ Datum: _____

| R.B | Naziv robe/usluge | Jedinica mjere | Planirane god. kol. | Jed. cijena po stavki bez PDV-a | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a |
|---|------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Puni pansion u jednokrevetnoj sobi | Po osobi | 5 | | |
| 2 | Puni pansion u dvokrevetnoj sobi | Po osobi | 10 | | |
| 3 | Vanpansionski obrok | Po osobi | 20 | | |
| 4. | Hladna predjela | | | | |
| 4.1. | Plata | Po osobi | 100 | | |
| 4.2. | Sir | Po osobi | 100 | | |
| 4.3 | Salata od morskih plodova | Po osobi | 80 | | |
| 4.4 | Cezar salata | Po osobi | 100 | | |
| 5. | Topla predjela | | | | |
| 5.1 | Uštipci sa kajmakom i sirom | Po osobi | 200 | | |
| 5.2 | Povrće na žaru | Po osobi | 200 | | |
| 5.3 | Pura sa sirom | Po osobi | 80 | | |
| 5.4 | Jela od jaja | Po osobi | 100 | | |
| 5.5 | Pasta carbonara /tjestenina/ | Po osobi | 50 | | |
| 6. | Supa | Po osobi | 100 | | |
| 7. | Čorbe | Po osobi | 100 | | |
| 8. | Variva | Po osobi | | | |
| 8.1 | Mučkalica | Po osobi | 100 | | |
| 8.2 | Kuhana teletina | Po osobi | 100 | | |
| 9. | Jela po narudžbi | Po osobi | | | |
| 9.1. | Pileći fileti | Po osobi | 80 | | |
| 9.2 | Miješani ražnjići | Po osobi | 80 | | |
| 9.3 | Teleće šnicle | Po osobi | 80 | | |
| 9.4 | Teleći medaljoni | Po osobi | 80 | | |
| 9.5 | Miješana plata | Po osobi | 80 | | |
| 9.6 | Teleći steak | Po osobi | 80 | | |
| 10. | Topli napici | | | | |
| | Čaj kafa | kom | 1000 | | |
| 11. | Hladni napici | | | | |
| 11.1 | Sok gazirani 0,25 l | kom | 200 | | |
| 11.2. | Sok negazirani 0.20 l | kom | 200 | | |
| 11.3 | Pripodni cijeđeni sok | kom | 300 | | |
| 11.4. | Kisela voda 0,25 l | kom | 50 | | |
| 11.5. | Obična voda 0,25 l | kom | 50 | | |
| 11.6. | Kisela voda 1 l | kom | 10 | | |
| Ukupna cijena bez PDV-a | | | | | |
| Popust | | | | | |
| Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a | | | | | |
| PDV na cijenu ponude /sa uračunatim popustom/ | | | | | |
| Ukupna cijena za ugovor | | | | | |

Potpis dobavljača

Napomena:navedene količine su orjentacione /planirane/ i može doći do manjih odstupanja.

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

1. Broj nabavke :
2. Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN

Općina Fojnica

Ul. Bosanska 94

PONUĐAČ

 (Upisuje se naziv ponuđača i

 ID broj ponuđača)

 Adresa ponuđača
KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

| | |
|----------------------|--|
| Ime i prezime | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Faks | |
| E-mail | |

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot: Lot br.(....): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(....):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednost od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*].

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P

Aneks 4

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba/usluga/rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu/uslugu/rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

M.P

Ponuđač

 Potpis ovlaštenog lica

Na osnovu člana 69. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br.39/14), a nakon provedenog postupka javne nabavke usluga - hotelske usluge i usluge reprezentacije putem konkurentskog zahtjeva zaključen je

UGOVOR

za planirane hotelske usluge i usluge reprezentacije za potrebe općine u 2021. godini

između:

1. **Općina Fojnica**, Fojnica, ul. Bosanska 94, koju zastupa načelnik: Sabahudin Klisura (u daljem tekstu: Ugovorni organ) i
2. _____, iz _____ ulica _____ broj: _____ kojeg zastupa direktor _____. (u daljem tekstu: Dobavljač)

Član 1.

(1) Predmet ovog Ugovora su hotelske usluge u iznosu od _____ KM sa PDV – om (slovima: _____ KM), na mjesečnoj bazi.

(2) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Dobavljača broj: _____ od dana _____. godine, sačinjena prema Obrascu za cijenu ponude sa navedenim jedničnim cijenama istih.

Član 2.

Ugovorni organ naručuje izvršenje usluge, a Dobavljač prihvata da izvrši usluge, na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva i Odluke Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 3.

(1) Ugovorni organ i Dobavljač su saglasni da Ugovor realizuju prema definisanim uslovima putem konkurentskog zahtjeva:

(2) Ugovorni organ prema zahtjevima u Obavještenju i Tenderskoj dokumentaciji.

(3) Dobavljač, prema dostavljenoj ponudi i dokumentaciji sa preciznim ponuđenim uslovima u prijavi na konkurentski zahtjev.

Član 4.

(1) Ugovorni organ nema obavezu da Ugovor realizuje u cijelosti, niti snosi bilo kakve troškove ili odgovornost ukoliko se isti ne realizuje.

(2) U slučaju neispunjavanja ugovorenih obaveza Dobavljača, Ugovorni organ zadržava pravo djelimičnog ili potpunog raskida Ugovora.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da neće doći do promjene cijena iskazanih u Obrascu za cijenu Ponude tokom ugovorenog perioda, izuzev u slučaju promjene zakonskih propisa koji se odnose na plaćanje državnih dadžbina.

Član 6.

(1) Dobavljač se obavezuje da ispostavlja situaciju/fakturu u ugovorenom roku, na osnovu otpremnih dokumenata potvrđenih od strane Ugovornog organa da su usluge izvršene.

(2) Dobavljač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom ugovorenog perioda.

(3) Ugovorni organ će plaćati fakturu za izvedene radove propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 60 dana od dana stvaranja obaveze.

Član 7.

(1) Dobavljač se obavezuje da će usluge izvršavati u skladu sa zahtjevima Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršenih usluga.

(2) Ugovorni organ je obavezan dostaviti pismeno obavještenje o svakom navedenom propustu Dobavljača po Ugovoru.

(3) Ugovorni organ će utvrditi rok za ispravku propusta Dobavljača u smislu izvršenih usluga.

(4) U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na kvalitet izvršenih usluga, Ugovorni organ može Ugovor djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz predhodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu istog.

Član 8.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 9.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, nadležan je Općinski sud Kiseljak.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor, pismenim putem, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme do 31.12.2021. godine, prestaje važiti nakon odabira dobavljača za naredni vremenski period ili postupanja dobavljača po eventualnim primjedbama ugovornog organa u pogledu nedostataka vezanih za kvalitet usluge, a primjenjivaće se od dana potpisivanja ugovora.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

Broj: _____

Datum: _____

Za Dobavljača:

Direktor

Broj: _____

Datum: _____

Za Ugovorni organ:

Općinski načelnik

Sabahudin Klisura, dipl.ing.

