



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA FOJNICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-11-411/25
Datum, 19.02.2025.

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA NABAVKU USLUGA IZ
ANEKSA II. ZJN-a**

Predmet nabavke: Usluge tehničke zaštite za potrebe Općine Fojnica

Fojnica, februar 2025. godine

1. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Općina Fojnica (u nastavku: ugovorni organ).
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4236232930002
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 30 547 702 , Fax.: +387 30 547 746,
web stranica: www.fojnica.ba
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Bureković Vahid
tel. 387 30 547 730, e-mail: vahid.burekovic@fojnica.ba
- 5) Period na koji se zaključuje ugovor: 1 godina.
- 6) Postupak javne nabavke pružanja usluga Tehničke zaštite, u toku 2025. godine, na koju se primjenjuje poseban režim, će se obaviti u skladu sa odredbama člana 8. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 2/23), uz objavljivanje Javnog poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na Portalu javnih nabavki, zajedno sa obavještenjem o nabavci
- 7) Procijenjena vrijednost javne nabavke je 15.000,00 KM bez PDV-a
(sredstva osigurana u budžetu općine)
- 8) Po ovom tenderu nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JR.JN

Predmet ovog postupka su zaštitarske usluge:

- 1) Usluge tehničke zaštite ljudi i imovine u vlasništvu općine Fojnica, i to usluga na području sigurnosti koja obuhvata tehničku i fizičku zaštitu imovine na slijedećim objektima:
- **tehnička zaštita objekta Općine u ul. Bosanska 94;**
- **tehnička zaštita objekta kulturni centar „UMRANIYE“ ul. ZAVNOBIH-a;**
- 2) Usluge tehničke zaštite – usluge centralnog dojavnog sistema - alarmno povezivanje na dojavni centar zaštitarske agencije po dojavi o ugroženosti objekata kao i intervencija na licu mjesta u slučaju da ugovorni organ zatraži putem panic tipke ili telefonskim pozivom
- 3) JR.JN oznaka predmeta nabavke: 79710000-4 – Usluge na području sigurnosti

Količine su određene okvirno, pa su moguća odstupanja u odnosu na količine usluga koje će biti stvarno nabavljene na osnovu ugovora koji će ugovorni organ sklopiti s najuspješnijim ponuđačem.

Izabrani ponuđač se obavezuje nadoknaditi ugovornom organu svaku štetu koja nastane njegovim neispunjavanjem potrebnih radnji kao i štetu nastalu zbog više sile, koja se nije mogla predvidjeti ili je šteta nastala kao posljedica postupanja koja nije pokrivena uslugama ove TD.

Izabrani ponuđač će vršiti usluge: Obilaska objekata: zgrada općine, Kulturni centar i to 15 obilazaka u toku 24 sata, uz zadržavanje po pola sata na svakom od navedenih objekata sa dokazom o čekiranju.

4) Podjela na lotove: Ne, Predmet nabavke nije podijeljen na lotove iz razloga što se radi o jednoobraznom predmetu nabavke.

5) Mjesto izvršenja usluga: Općina Fojnica u skladu sa ovom TD.

6) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeće uslove sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

1. Aktuelni izvod iz sudskog registra sa šiframa djelatnosti ili potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (original ili ovjerene kopija),

2. Potvrda ili uvjerenje nadležnog organa da ponuđač ima dozvolu za rad (original ili ovjerena kopija, ne starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude).

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

3. Rješenje nadležnog Ministarstva o odobrenju za rad Agencije za zaštitu ljudi i imovine (ovjerena kopija).

4. Posebno odobrenje FMUP-a za obavljanje poslova tehničke zaštite, u skladu sa članom 26. Stav 2. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Službene novine FBiH broj:78/08 i 67/13) – (ovjerena kopija)

3.2. Ugovorni organ zahtijeva da se dostave kao obične kopije i:

- ID broj

- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost i

- Naziv banke i broj bankovnog računa.

3.3. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, kao i drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa nudio mito u obliku novčanih sredstava s ciljem ostvarivanja uticaja na postupak javne nabavke.

Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci, a koja se nalazi u prilogu TD.

3.4. U skladu sa članom 68. ZJN ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona

4. PODACI O PONUDI

4.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH.

4.2 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) Obrazac za dostavljanje ponuda
- b) Popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- c) Dokaze iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, tražene TD
- d) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. ZJN,
- e) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz Člana 52. ZJN,
- f) Obrazac povjerljivih informacija,
- g) Nacrt ugovora

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje jedne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

4.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u Pozivu. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa,
- b) Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) Evidencijski broj nabavke,
- d) Naziv predmeta nabavke
- e) Naznaka „ne otvaraj“

4.4 Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude navesti ponudenu jediničnu cijenu usluge. Cijena usluga koje su predmet ugovora je fiksna i ne može se mijenjati tokom trajanja ugovora.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.5 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u pozivu.

4.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se dostavlja u jednom primjerku na kojoj će pisati „ORIGINAL PONUDA“ na sljedeću adresu:

OPĆINA FOJNICA
Bosanska br.94
71270 Fojnica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **07. 03. 2025. godine u 15:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene. Otvaranje ponuda održat će se **07.03.2025. godine sa početkom u 15:30 sati u Sali 1. ugovornog organa.**

5. OSTALI PODACI

5.1 Pravna zaštita ponuđača

Postupak pravne zaštite ponuđača provodit će se u skladu s odredbama Zakona. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

5.2. Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

5.3 Vođenje pregovora

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocijeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Ponuđači koji budu ispunjavali kvalifikacijske uslove bit će pozvani na pregovore, prema redoslijedu podnošenja početnih ponuda. Predmet pregovora bit će: cijena, način izvršenja usluga, uslovi izvršenja, posebnosti ove vrste posla i druga pitanja značajna za izvršenje predmetnih usluga. O utvrđenom datumu, vremenu i mjestu za vođenje pregovora, ponuđači će biti blagovremeno obaviješteni.

5.4. Obavještenje o rezultatima postupka

Istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda navedenog u ovom Pozivu, ugovorni organ otvorit će blagovremeno prispjele ponude. Kako se radi o postupku dodjele ugovora za nabavku usluga iz Aneksa II nije predviđeno javno otvaranje ponuda.

Svi ponuđači bit će obaviješteni o rezultatima postupka nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabavke te odluka o tome će se objaviti na web stranici ugovornog organa.

6. ANEKSI

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1 Obrazac za dostavljanje ponude,

Aneks 2 Obrazac za cijenu ponude,

Aneks 3 Spisak povjerljivih informacija,

Aneks 4 Izjava o ličnoj sposobnosti član 45 Zakona,

Aneks 5 Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona,

Aneks 6 Izjava o prihvatanju uslova iz TD,

Aneks 7 Nacrt ugovora, Prilog A i Prilog B, B1

Aneks 8 Obrazac sadržaja ponude.



OPĆINSKI NAČELNIK

Sabahudin Klisura, dipl. ing.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN: Općina Fojnica, ulica Bosanska 94, Fojnica**PONUĐAČ:** _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, br: _____ od _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna ponuđena cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (_____/_____/_____) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća: _____

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGA

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____ Datum _____

Tehnička zaštita za potrebe Općine Fojnica za 2025. godinu

R/B	Naziv i opis usluge	Količina	Jedinična cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Usluge tehničke 24-satne zaštite, zgrada Općine, Kulturni centar i to 15 obilazaka u toku 24 sata, uz zadržavanje po pola sata na svakom od navedenih .	12 mjeseci		
2.	Redovan servis i održavanje protivprovalnog sistema tehničke zaštite	2x godišnje		
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust:				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				
PDV 17%:				
Ukupna cijena sa PDV-om:				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba/usluga/rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu/uslugu/rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

M.P

Ponuđača

Potpis ovlaštenog lica

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke: c) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku dodjele ugovora za nabavku usluga iz Aneksa II ponude za usluge: Tehničke zaštite, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na web stranici www.fojnica.ba, a u skladu sa članom 45. stav (1). i (4)., pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponudač _____ u navedenom postupku javne nabavke kojeg predstavljam nije:

1. Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima BiH ili zemlje registracije.
2. Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bi H ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tačka c) i d) u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka dati putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku dodjele ugovora za nabavku usluga iz Aneksa II ponude za usluge: Tehničke zaštite, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH
USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postuku javne **Usluge tehničke zaštite za potrebe Općine Fojnica**,

IZJAVLJUJEM

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuđača)

(svojeručni potpis ovlaštene osobe ponuđača)

NACRT UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE

Ugovor broj: _____/2025

Zaključen u Fojnica dana _____ 2025. godine.

Ovaj ugovor o pružanju usluga tehničke zaštite (u daljem tekstu "Ugovor") je zaključen između:

NARUČITELJ USLUGA:

OPĆINA FOJNICA

Ul: Bosanska 94, Fojnica

ID: 4236232930002

koju zastupa Općinski načelnik Sabahudin Klisura , Načelnik

i

DAVATELJ USLUGA:

ID: _____

koju zastupa _____, Direktor

U daljem tekstu zajedno: "Ugovorne strane"

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je:

1.1. Tehnička zaštita objekta naručitelja obuhvata monitoring protivprovalnog sistema tehničke zaštite

- Pripremljenost nadzornog centra Davatelja usluga za prijem i detekciju alarmnog signala putem telefonske analogne linije (PSTN) od strane alarmnog sistema Naručitelja usluga;
- Spremnost mobilne interventne ekipe da reaguje po uputama dežurnog u nadzornom centru u momentu prijema i detekcije alarmnog signala putem (PSTN)

Protuprovalna, zaštita objekata izvodi se u vremenu kada je alarmni sistem uključen od strane Naručitelja usluga ili drugih korisnika kojima Naručitelj usluga daje ovlaštenja i pristupne šifre. Pod sistemom tehničke zaštite podrazumijeva se oprema za tehničku zaštitu instalirana na objektu Naručitelja usluga od strane certificiranih tehničara (u skladu sa Zakonom). Alarmni sistem ne podrazumijeva telefonsku liniju Naručitelja usluga (za čije održavanje, funkcionalnost i ispravnost odgovara Naručitelj usluga).

Po dojavi operativnog radnika iz dojavnog centra Davatelja usluga o aktiviranju protivprovalnog alarma, interventni tim Davatelja usluga će otići na lice mjesta u što kraćem

roku, a najkasnije u roku do 15 minuta prema članu 32. Uredbe o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, videonadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema („Sl. Novine FBiH“, broj: 72/15) (u daljem tekstu: Uredba).

Ukoliko se na alarmnom sistemu uoči tehnička greška, oštećenje sistema zaštite ili je na šticeenom objektu prouzrokovano oštećenje koje se ne može odmah otkloniti, uz saglasnost predstavnika Naručitelja usluga objekat će se zaštititi fizičkom zaštitom, do otklanjanja nedostataka.

Naručitelj usluga je saglasan da Davatelj usluga može postupiti u skladu sa članom 47. Uredbe.

1.2. Redovan servis i održavanje protivprovalnog sistema tehničke zaštite

Na osnovu člana 46. tačka 1. Uredbe, Davatelj usluga će vršiti redovno servisiranje sistema tehničke zaštite dva puta (svakih 6 mjeseci) u toku godine.

Redovan servis podrazumijeva: kontrolu funkcionalnosti protivprovalnog sistema, čišćenje senzora, kontrola napona baterije i testiranje sistema tehničke zaštite.

Svi dodatni radovi i zamjena opreme nisu uključeni u redovni servis i naplaćuju se dodatno kroz uslugu održavanja sistema tehničke zaštite.

USLOVI VAŽENJA UGOVORA

Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine. Bilo koja strana ima pravo pravo raskinuti ovaj ugovor u skladu sa članom 11 stav 1 istog.

Dan početka pružanja usluga je _____ 2025 i vrijedi do _____ 2026. godine.

Ovaj Ugovor, zajedno sa Prilozima predstavlja cjelokupni dogovor između Ugovornih strana i ima veću važnost od svih prethodnih sporazuma i korespondencije, usmene ili pisane, između Davatelja i Naručitelja usluga. Sve predstavke, obećanja ili dogovori koji nisu sadržani u ovome Ugovoru, nisu obavezujući.

Sastavni dio ovog ugovora čini:

Prilog A: Objekti na kojima se pruža usluga, kontakt osobe i cijene za pružene usluge

Prilog B: Inventurna lista

NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Član 3.

3.1 Plaćanje: Naručitelj usluga će vršiti plaćanje Davatelju usluga za usluge pružene u skladu sa ovim Ugovorom.

3.2. Cijene: Definisane u Prilogu A ovog Ugovora ne sadrže porez na dodatnu vrijednost (u daljem tekstu: PDV).

3.3. Fakture i uslovi plaćanja: Naručitelj usluga će platiti Davatelju usluga naknadu za izvršene usluge u roku od 15 (petnaest) dana od datuma izdavanja fakture.

U slučaju da Naručitelj usluga ne ispuni obavezu plaćanja, kako je definisano prethodnim stavom, zaračunavaju mu se zakonske zatezne kamate. Naručitelj mora u pismenom obliku obavijestiti Davatelja usluge o eventualnom sporu u vezi sa iznosom ispostavljenog računa u roku od 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa, u suprotnom će se smatrati da je odustao od svih sporova.

3.4. Porezi: Naručitelj usluga snosi troškove PDV koje će Davatelj usluga posebno iskazati na fakturi.

3.5. Obaveze Davatelju usluga: Davatelj usluga je obavezan da podnese u potpunosti dokumentovanu i ispravnu fakturu, sa svom popratnom dokumentacijom koju Naručitelj usluga može zahtjevati.

3.6. Periodično usklađivanje cijene usluga: Ugovorne strane saglasno utvrđuju da će, ukoliko dođe do povećanja troškova života, minimalne plate, socijalnih davanja, ili troškova u vezi sa vozilima ili opremom, zakonodavnih promjena koje utiču na provedbu ovog Ugovora, pristupiti pregovorima o povećanju cijena usluga definisanih ovim Ugovorom.

Svaka izmjena biće međusobno usaglašena izmjenom Priloga A ovog Ugovora.

3.7. Obustava: U slučaju kašnjenja s plaćanjem od strane Naručitelja usluga, Davatelj usluga može obustaviti pružanje usluga prema ovom Ugovoru, uz pismenu obavijest dostavljenu 10 (deset) dana prije obustave pružanja usluge. Obustava neće osloboditi Naručitelja usluga od njegovih obaveza nastalih prema ovom ugovoru.

3.8. Zahtjevi za prilagođenje i dodatke Uslugama. Shodno uslovima ovog Ugovora, svaka strana može tražiti razumna prilagođenja i/ili dodatke Uslugama u pisanoj obavijesti poslanoj drugoj strani. Takva prilagođenja i/ili dodaci zahtjevaju i prilagođenje Priloga A i Priloga B ovoga Ugovora. Strane u dobroj volji pregovaraju o svim prilagođenjima koje se traže i/ili dodacima uslugama, naknadama za usluge i/ili ovome Ugovoru. Kako bi bilo koja promjena usluga, naknada za usluge i/ili ovoga Ugovora bila obavezujuća za strane, sva prilagođenja i/ili dodaci moraju se dogovoriti u pisanom obliku s ovlaštenim predstavnikom relevantne strane. Ukoliko takav dogovor nije postignut, usluge, naknada za usluge i ovaj Ugovor ostaju nepromijenjeni.

Davatelj usluga može izmijeniti i dopuniti ovaj Ugovor kako bi se ispunile i poštovale javne upute, odredbe, pravila i zakonski propisi koji se primjenjuju na usluge koje će se prema ovome Ugovoru pružati. Smatrat će se da je Naručitelj usluga prihvatio takve izmjene i dopune, osim ako se njima izričito usprotivi u pisanom obliku u roku od 7 (sedam) dana od obavijesti o izmjenama i dopunama. U slučaju protivljenja, Davatelj usluga ima pravo prekinuti ovaj Ugovor iz dobrog razloga, prema članu 11.1. ovog Ugovora.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Član 4.

4.1. Svaka ugovorna strana će čuvati povjerljivima i neće otkrivati bilo kakve povjerljive podatke o drugoj ugovornoj strani, a koji su joj otkriveni u vezi s ovim Ugovorom, osim ako je to nužno u svrhu izvršenja usluga i izvršavanja bilo koje dužnosti prema ovome Ugovoru. Podaci se smatraju povjerljivima ako ih je ugovorna strana koja ih otkriva u vrijeme otkrivanja naznačila kao povjerljive ili ako je primatelj podataka, uzimajući u obzir sve okolnosti otkrivanja, trebao razumno shvatiti da su povjerljivi.

Jasnoće radi, Procedure obavljanja poslova fizičke zaštite (i/ili slična dokumentacija) uvijek se smatra povjerljivim podacima u smislu ovoga člana i zaštićena je pravima na intelektualno vlasništvo.

Niti jedna ugovorna strana prema ovome Ugovoru nema obavezu čuvanja povjerljivosti podataka: (i) koji su ili naknadno postanu javno dostupni bez kršenja bilo koje obaveze iz ovog Ugovora; (ii) koji su bili u posjedu druge ugovorne strane prije vremena kada su prema ovome Ugovoru prvi puta otkriveni; (iii) koje je druga strana izradila bez korištenja ili pozivanja na povjerljivost podataka strane koja ih otkriva; (iv) koji su dobiveni bez ograničenja od treće strane i za koje je druga strana razumno vjerovala da je slobodna pružiti takve informacije a da se ne krše nikakve obaveze prema strani koja ih otkriva; (v) koji se otkrivaju uz prethodno pisano odobrenje druge ugovorne strane; ili (iv) koji se otkrivaju prema nalogu ili zahtjevu suda, upravnog ili drugog državnog tijela.

4.2. Ugovorne strane potvrđuju da pristup i širenje ličnih podataka o drugoj ugovornoj strani i njezinim zaposlenicima, izvršiteljima ili povezanim strankama mogu biti potrebni za primjereno obavljanje usluga, kao što je navedeno u ovom Ugovoru. Ugovorne strane se slažu da će lične podatke koje su dobili pri izvršenju ovog Ugovora koristiti pažljivo, poštujući sva važeća pravila i propise te da će takve podatke koristiti samo u svrhu obavljanja svojih Ugovornih obaveza.

4.3. Sva oprema, softver, materijali i/ili dokumentacija koju dostavlja Davatelj usluga, uvijek ostaje imovina Davatelja usluga, osim ukoliko se ugovorne strane drugačije ne dogovore u pisanom obliku.

ODŠTETA

Član 5.

5.1. Davatelj usluga odgovara za štetu koju njegovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova zaštite iz ovog Ugovora Naručitelju ili trećim licima, ako je do štete došlo isključivo i direktno kao posljedica postupanja zaposlenika Davatelja koje je u suprotnosti s odredbama ovog Ugovora, odredbama Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu lica i imovine, te ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite. Maksimalna odgovornost Davatelja usluga u okviru ovog Ugovora ne može biti veća od 5.000,00 KM (slovima: pethiljadakonvertibilnihmaraka), po štetnom događaju, odnosno u zbirnom iznosu na godišnjem nivou, počev od dana primjene ovog Ugovora.

5.2. Davatelj usluga je dužan da bez odlaganja i u pismenoj formi obavjesti Naručitelja usluga o svakom slučaju nastale štete.

5.3. U spornim slučajevima, Naručitelj i Davatelj usluga formiraće komisiju od tri člana koja će utvrditi stepen odgovornosti uposlenika Davatelja usluga.

Članove komisije imenuju:

- Naručitelj usluga – jedan član,
- Davatelj usluga – jedan član i
- Osiguravajuća kuća Davatelja usluga – jedan član.

5.4. Davatelj usluga ne odgovara za štetu Naručitelju usluga ili trećim licima nastalu uslijed više sile, slučaja radnje samog Naručitelja usluga, odnosno lica koje su s njim u radnom odnosu, ugovornom odnosu ili kakvom drugom odnosu ili trećih lica, te drugih okolnosti na koje Davatelj usluga nije mogao uticati (npr. rata, ratnog stanja, pobuna, nemira, terorizma i sl. pri čemu se gornjim nabrojanjem ne iscrpljuju sve moguće okolnosti na koje Davatelj usluga nije mogao uticati).

5.5. Davatelj usluga ni u kojem slučaju nije odgovoran za neizravne i posljedične štete, uključujući, ali ne ograničavajući se na gubitak zarade, čisti financijski gubitak, gubitak dohotka, posla ili prihoda.

OSNOVA ZA OLAKŠICE

Član 6.

6.1. Viša sila. Sve okolnosti izvan razumne kontrole obje strane smatraju se osnovom za olakšicu ako uzrokuju kašnjenje ili onemogućavaju izvršavanje usluga prema ovome Ugovoru. Takve okolnosti su: požar, rat, mobilizacija ili poziv u vojsku, zapljena, devizna ograničenja, ustanak i građanske pobune, otmice ili teroristički čin, epidemije, pandemije, nedostatak transporta, opšti nedostatak materijala i ljudstva, štrajkovi ili drugi poslovni sporovi i nepravilnosti ili kašnjenja u isporukama podizvođača koje su nastale kao posljedica bilo koje od okolnosti navedenih u ovome članu.

6.2. Obavijest. Strana koja ima namjeru tražiti olakšicu prema članu 6.1. obavještava drugu stranu bez odlaganja o nastanku i prekidu postojanja takve okolnosti.

6.3. Naručitelj usluga će, tokom djelovanja „više sile“ nadoknaditi Davatelju usluga troškove koji su nastali za zaposlenike, podizvođače i opremu koja se, uz saglasnost Naručitelja usluga, drži u pripravnosti radi ponovnog početka izvršavanja usluga.

6.4. Ne dovodeći u pitanje niti jednu odredbu ovog Ugovora, svaka ugovorna strana ima pravo prekinuti ovaj Ugovor i usluge, kakav prekid stupa na snagu odmah, uz pisanu obavijest drugoj strani ukoliko se s izvršenjem Ugovora i usluga kasni više od 30 (trideset) dana usljed bilo koje od osnova za olakšicu navedene u članu 6.1. ovog Ugovora.

GARANCIJE

Član 7.

Davatelj usluga garantuje da će sve usluge predviđene glavnim Ugovorom i procedurom obavljati profesionalno, na stručan način i u saglasnosti sa uslovima Ugovora. Za pružanje usluga biće angažovani zaposlenici Davatelja usluga sa odgovarajućom obukom, u skladu sa najboljim standardima struke.

Davatelj usluga ne garantuje rezultat usluga i ne prihvata potpunu odgovornost za sigurnost na šticeenom objektu/prostoru Naručitelja usluga. Davatelj usluga ne daje garanciju, eksplicitno ili implicitno, da će njegove usluge sigurno spriječiti gubitak ili štetu za Naručitelja usluga.

UZAJAMNA PRAVA I OBAVEZE

Član 8.

8.1. Naručitelj usluga se obavezuje da će Davatelju usluga omogućiti sve neophodne uslove i pružiti podatke/informacije koje su neophodne za preduzimanje odgovarajućih bezbjednosnih mjera, odnosno realizaciju ovim Ugovorom preuzetih obaveza. To uključuje, ali ne ograničava se na obavezu Naručitelja da osigura (i) sigurnu i zdravu radnu okolinu za zaposlenike Davatelja u skladu sa važećim zakonima i propisima, (ii) sve relevantne informacije, pristup i pomoć koju Davatelj razumno zahtjeva kako bi pružao usluge bez prekida, uključujući primjeren prostor i komunalije, i (iii) hitno obavještanje o svemu što može uticati na sigurnost, rizik ili obaveze Davatelja prema ovom Ugovoru, ili što može dovesti do porasta troškova Davatelja za pružanje usluge.

8.2. Davatelj usluga nema obavezu slijediti upute Naručitelja usluga koje su izvan zakonske i nadležnosti definisane Prilogom A ovog Ugovora. U slučaju da Naručitelj usluga daje upute i iznosi zahtjeve koje mijenjaju ili utiču na izvršavanje usluga definisanih u Prilogu A, isključivo je i odgovoran za sve posljedice koje proizilaze iz takvih uputa, te je dužan Davatelju usluga nadoknaditi štetu i zaštititi Davatelja od štete s tim u vezi.

8.3. Ovim Ugovorom se ne zasniva bilo koja vrsta zastupništva, partnerstva ili zajedničkog ulaganja, niti će ga bilo koja ugovorna strana tako tumačiti, odnosno koristiti.

OSIGURANJE

Član 9.

Davatelj usluga se obavezuje da obezbjedi sljedeće osiguranje:

- a. Od opće odgovornosti (štetu prema trećim licima)
- b. Osiguranje za štetu nastalu uslijed nedostatka u kvalitetu ili obimu pružene usluge od strane osiguranika

(odgovornost za proizvod)

Davatelj usluga će, na pisani zahtjev Naručioca usluga, dostaviti potvrdu o osiguranju kojom se dokazuju gore navedene police.

PODUGOVARAČI

Član 10.

10.1. Davatelj usluga može angažovati podugovarača radi pružanja bilo kojih Usluga, uz saglasnost Naručioca usluga. Davatelj usluga odgovara za sve realizovane usluge od strane podugovarača, u okviru člana 5. ovog Ugovora.

10.2. Za agencije za zaštitu koje su u vlasničkoj strukturi Securitasa BiH nije potrebna saglasnost Naručioca usluga.

PRAVO NA RASKID UGOVORA

Član 11.

11.1. Ugovorne strane saglasno utvrđuju da svaka strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanom obavijesti koja se predaje direktno drugoj strani uz potpis ili upućuje preporučenim pismom, uz otkazni rok od 30 dana, a Davatelj posebno iz razloga ukoliko dođe do otkaza Davateljevog ugovora o osiguranju ili do materijalne promjene pokrića osiguranja Davatelja usluga, koje se odnosi na ovaj Ugovor.

11.2. Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ugovor usljed dobrog razloga uz prethodnu pisanu obavijest o tome, dostavljenu drugoj strani 10 (deset) dana ranije. „Dobar razlog“ za Davatelja usluga predstavlja, bez ograničenja: (i) bilo kakav materijalni ili neprekidni prekršaj kojim Naručioc usluga krši svoje obaveze prema ovom ugovoru, (ii) promjena važećih zakona ili propisa koja ima materijalni učinak na ili uzrokuje materijalnu promjenu obaveza Davatelja usluga prema ovom ugovoru, (iii) ako Naručioc usluga postane nesolventan ili je protiv Naručioca usluga uloženi zahtjev za pokretanje postupka stečaja ili slično ili (iv) bilo kakva radnja, nečinjenje ili ponašanje Naručioca usluga, koje prema mišljenju Davatelja usluga, dovodi ili može dovesti poslovanje Davatelja usluga ili ugled na loš glas. Naručioc usluga je odgovoran za plaćanje svih izvršenih usluga do datuma raskida, u skladu sa ovim Ugovorom.

11.3. Ukoliko jedna od ugovornih strana, po ostavljenoj poštanskoj obavijesti, ne podigne preporučenu pošiljku s otkaznim pismom, tada se danom dostave raskida ugovora smatra i dan kada joj je ostavljena poštanska obavijest o dospijeću preporučene pošiljke.

11.4. Ukoliko su prema Naručiocu usluga izrečene ekonomske ili finansijske sankcije ili trgovinska embarga ili druge jednakovrijedne restriktivne mjere, nametnute, administrirane ili na snazi s vremena na vrijeme od strane Europske unije, vlade ostalih zemalja članica Europske unije, Vijeća sigurnosti Ujedinjenih naroda, vlade SAD-a ili agencija SAD-a (uključujući OFAC, američki State Department, US Department of Commerce i US Department of Treasury) ili ekvivalentnog regulatora bilo koje druge zemlje koji je relevantan za ovaj Ugovor, odnosno da je Naručioc usluga naveden na listi subjekata koji su pod sankcijom, Davatelj usluga ima pravo raskinuti ugovor odmah, bez otkaznog roka.

OPŠTE ODREDBE

Član 12.

12.1. Odvojivost: Bude li se bilo koja odredba ovoga Sporazuma smatrala neizvršivom, izmijenit će se na način da postane izvršiva u najvećoj mjeri koja je dozvoljena prema važećim zakonima, a svi ostali uslovi ostaju na snazi. Ako se neizvršiva odredba ne može izmijeniti na taj način, biti će isključena iz Ugovora, a svi će ostali uslovi ovoga Ugovora ostati na snazi.

12.2. Zabrana odstupanja: Svako odstupanje od ovog Ugovora mora biti u pisanoj formi, potpisano od obje Ugovorne strane.

12.3. Prenos prava i obaveza: Nijedna ugovorna strana neće prenijeti bilo koja svoja prava ni obaveze iz Ugovora trećem licu bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane. Izuzetak predstavljaju pridružena preduzeća, podružnice ili sljednici Naručitelja ili Davatelja usluga.

12.4. Komunikacija: Komunikacija između ugovornih strana po ovom Ugovoru se obavlja najprikladnijim sredstvima (preporučena pošta, kurirska služba, telefon /1303 ili telefoni kontakt osoba iz priloga A/, elektronska komunikacija / e-mail adrese kontakt osoba iz priloga A/).

12.5. Izmjene: Ovaj Ugovor može biti izmjenjen samo pisanim putem uz navođenje ovog Ugovora kao osnovnog, u dokumentu koji je potpisale obje Ugovorne strane.

12.6. Jezik: Osnovni jezik ovog Ugovora i buduće prepiske između Ugovornih strana biće bosanski ili srpski ili hrvatski. Sva korespondencija, obavještenja i druga komunikacija, svi nalozi, potraživanja, parnice i procesi biće pisani ili vođeni na bosanskom/srpskom/hrvatskom jeziku.

12.7. Dodatni troškovi: Ukoliko Naručitelj usluga zahtjeva dodatne usluge ili edukacije zaposlenika Davatelja usluga, koji iziskuju dodatne troškove za Davatelja usluga (dodatno osposobljavanje zaposlenika Davatelja, dodatna sredstva rada i sl.), dogovorit će se posebna cijena za te usluge te će se u skladu sa tim izvršiti promjena Priloga A ovog Ugovora.

12.8. Po raskidu ovog Ugovora, Davatelj usluga se razrješava obaveze izvršenja bilo kakvih usluga definisanih Ugovorom i ima pravo na ulazak na mjesto na kome su pružane usluge, kako bi izuzeo svu opremu, materijale, softver i/ili dokumente koji pripadaju Davatelju usluga.

12.9. Nastavak valjanosti: Ovaj se Ugovor prekida po isteku roka trajanja ili raskidom Ugovora u skladu s njegovim uslovima. Stranke će nastaviti primjenjivati članove koji su formirani tako da i nakon prekida Ugovora imaju učinak, u skladu s uslovima člana.

Član 13.

Naručitelj usluga se obavezuje da će sve dodatne usluge zaštite izvan dogovorenog obima, vremena i lokacije iz ovog ugovora, naručiti kod Davatelja usluga najmanje 24 sata prije početka izvođenja zaštite.

ZAKONSKA I SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14.

14.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine (Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Distrikta Brčko).

14.2. Za sporove između Ugovornih strana vezano za postojanje, izradu i izvršenje ovog Ugovora ili bilo koji spor u vezi sa poslovnim odnosima Ugovornih strana, a koje Ugovorne strane ne mogu da riješe mirnim putem, biće nadležan sud u Travniku.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Naručitelj usluga zadržava 1 (jedan), a Davatelj usluga zadržava 2 (dva) primjerka ugovora.



NARUČITELJ USLUGA

Sabahudin Klisura, Načelnik

DAVATELJ USLUGA

Direktor

PRILOG A:

Na osnovu „Ugovora o pružanju usluga tehničke zaštite, broj: _____/2025, od _____ 2025. godine:

PODACI O OBJEKTIMA

Član 1.

1.1. Naziv objekta: Općina Fojnica

Adresa: Bosanska 94

Grad: Fojnica

1.2. Naziv objekta: Kulturni centar

Adresa: ZAVNOBiH-a bb

Grad: Fojnica

NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Član 2.

2.1. Naručilatelj usluga se obavezuje da će usluge navedene u članu 1.1. Ugovora platiti Davatelju usluga:

- KM _____ (_____ konvertibilnih maraka) neto, na mjesečnom nivou, u cijenu je uključena usluga Dojavnog centra za objekte u članu 1. tačka 1.1. i 1.2.

2.2. Naručilatelj usluga se obavezuje da će usluge navedene u članu 1. tačka 1.2. Ugovora platiti Davatelju usluga:

- KM _____ (_____ konvertibilnih maraka) neto, na šestomjesečnom nivou.

OSOBE ZA KONTAKT

Član 3.

Naručilatelj i davatelj usluga ugovaraju slijedeće osobe za kontakt:
Nadzorni centar agencije:

Za naručilatelja:

Telefon: _____

Potpisano za i u ime:
NARUČITELJ USLUGA

Sabahudin Klisura, Načelnik

DAVATELJ USLUGA

Direktor



OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____, i to:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
- itd.

Za Ponuđača:

M. P.

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)