



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON  
OPĆINA FOJNICA

SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE FOJNICA

<b>BROJ: 3</b>	<b>13.05.2022. godine FOJNICA</b>	<b>GODINA 2022.</b>
----------------	---------------------------------------	---------------------

Broj:01-04-746-4/22  
Fožnica: 6. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 43. stavak (2) Zakona o prostornom uređenju KSB („Službene novine Kantona Središnja Bosna”, broj: 11/14) i članka 24. Statuta Općine Fožnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fožnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fožnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izmjena i dopuna**  
**Regulacionog plana Fožnica**  
**„Izgradnja objekata javnog sadržaja“**  
**(Skraćeni postupak)**

**Članak 1.**

Usvaja se Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ i to: izgradnja osnovne škole sa sportskom dvoranom i dječijeg vrtića po skraćenom postupku (u daljem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Granica obuhvata Plana omeđena je sa tri strane neizgrađenim parcelama, a sa četvrte strane novoizgrađenom ulicom uz rijeku Dragaču.

**Članak 3.**

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela. Tekstualni dio sadrži:  
- Postojeće stanje i projekciju izgradnje i uređenje građevinskih parcela sa urbanističko tehničkim uvjetima za izgradnju objekata sa prometnicom i komunalnom infrastrukturom u granicama Plana  
- Odluku o provođenju plana.  
Grafički dio sadrži:  
Urbanizam prezentiran na odgovarajućem broju tematskih karata, sa analitičkom obradom građevinskih parcela.

**Članak 4.**

Po jedan primjerak Plana nalazi se na stalnom

Broj:01-04-746-4/22  
Fožnica: 06.05.2022. godine

Na osnovu člana 43. stav (2) Zakona o prostornom uređenju SBK („Službene novine Srednjobosanskog kantona”, broj: 11/14) i člana 24. Statuta Općine Fožnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fožnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fožnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izmjena i dopuna**  
**Regulacionog plana Fožnica**  
**„Izgradnja objekata javnog sadržaja“**  
**(Skraćeni postupak)**

**Član 1.**

Usvaja se Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ i to: izgradnja osnovne škole sa sportskom dvoranom i dječijeg vrtića po skraćenom postupku (u daljem tekstu: Plan).

**Član 2.**

Granica obuhvata Plana omeđena je sa tri strane neizgrađenim parcelama, a sa četvrte strane novoizgrađenom ulicom uz rijeku Dragaču.

**Član 3.**

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela. Tekstualni dio sadrži:  
- Postojeće stanje i projekciju izgradnje i uređenje građevinskih parcela sa urbanističko tehničkim uvjetima za izgradnju objekata sa saobraćajnicom i komunalnom infrastrukturom u granicama Plana  
- Odluku o provođenju plana.  
Grafički dio sadrži:  
Urbanizam prezentiran na odgovarajućem broju tematskih karata, sa analitičkom obradom građevinskih parcela.

**Član 4.**

Po jedan primjerak Plana nalazi se na stalnom

javnom uvidu i čuva se u Općini Fojnica – Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove.

#### Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

Broj:01-04-746-5/22

Fojnica: 6. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 43. stavak (2) Zakona o prostornom uređenju KSB („Službene novine Kantona Središnja Bosna”, broj: 11/14) i članka 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022.godine, donosi

#### ODLUKU

**o provođenju Izmjena i dopuna  
Regulacijskog plana FOJNICA  
„Izgradnja objekata javnog sadržaja“  
(Skraćeni postupak)**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se provođenje Izmjena i dopuna Regulacijskog plana Fojnica „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ po skraćenom postupku (u daljem tekstu: Plan), zatim granice izmjene i dopune, urbanističko tehnički uslovi za prostorne intervencije koje se odnose na izgradnju objekata, uslove za uređenje građevinskog zemljišta, te odnosi prema postojećim objektima i površinama.

#### Članak 2.

Granica obuhvata Izmjene i dopune Regulacijskog plana „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ omeđena je sa tri strane neizgrađenim zemljištem, a sa četvrte strane novoizgrađenom prometnicom.

Površina obuhvata Plana iznosi  $P=0,4$  ha.

Područje koje razmatra Izmjena i dopuna Plana obuhvata k.č. 1478/3 i k.č. 1479/1 ko Fojnica.

Granica obuhvata izmjene i dopune je djelimično izmijenjena u odnosu na granicu opisanu kroz odluku o pristupanju, jer se ukazala potreba za proširenjem u tijeku izrade Prijedloga plana, zbog formiranja urbanističke cjeline, a proširujući iste u

javnom uvidu i čuva se u Općini Fojnica – Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove.

#### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

Broj:01-04-746-5/22

Fojnica: 06.05.2022. godine

Na osnovu člana 43. stav (2) Zakona o prostornom uređenju SBK („Službene novine Srednjobosanskog kantona”, broj: 11/14) i člana 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022.godine, donosi

#### ODLUKU

**o provođenju Izmjena i dopuna  
Regulacionog plana FOJNICA  
„Izgradnja objekata javnog sadržaja“  
(Skraćeni postupak)**

#### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se provođenje Izmjena i dopuna Regulacionog plana Fojnica „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ po skraćenom postupku (u daljem tekstu: Plan), zatim granice izmjene i dopune, urbanističko tehnički uslovi za prostorne intervencije koje se odnose na izgradnju objekata, uslove za uređenje građevinskog zemljišta, te odnosi prema postojećim objektima i površinama.

#### Član 2.

Granica obuhvata Izmjene i dopune Regulacionog plana „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ omeđena je sa tri strane neizgrađenim zemljištem, a sa četvrte strane novoizgrađenom saobraćajnicom.

Površina obuhvata Plana iznosi  $P=0,4$  ha.

Područje koje razmatra Izmjena i dopuna Plana obuhvata k.č. 1478/3 i k.č. 1479/1 ko Fojnica.

Granica obuhvata izmjene i dopune je djelimično izmijenjena u odnosu na granicu opisanu kroz odluku o pristupanju, jer se ukazala potreba za proširenjem u toku izrade Prijedloga plana, zbog formiranja urbanističke cjeline, a proširujući iste u

kontaktnom području, čime nije narušen osnovni koncept Regulacijskog plana.

### Članak 3.

Urbanističko tehnički uvjeti za izgradnju objekta javnog sadržaja su:

- Na građevinskoj parceli mogu se graditi objekti javnog sadržaja – osnovna škola sa sportskom dvoranom i dječijim vrtićem;
- Građevinska parcela utvrđena je regulacijskom linijom i definirana je u grafičkom dijelu Plana;
- Izgradnja treba da bude planirana uz maksimalno poštivanje vlasničkih odnosa, sa mogućim odstupanjima samo tamo gdje je nemoguće na kvalitetan način oblikovati prostor, a u svrhu zadovoljenja ciljeva prostornog planiranja;
- Ukoliko se u tijeku pribavljanja urbanističke suglasnosti utvrdi da zbog imovinsko pravnih odnosa, nije moguće realizirati planirani objekat u predviđenom gabaritu, neophodno je izvršiti povlačenje i realizaciju gabarita objekta u okviru pripadajuće vlasničke parcele;
- Građevinska linija utvrđuje dio građevinske površine na kojoj je moguće graditi objekat. Građevinskom linijom je utvrđena udaljenost objekta od regulacijske linije. Građevinska linija ne može prelaziti regulacijsku liniju. Unutar građevinskih linija investitor je slobodan da definiše tlocrt građevine;
- Planom date građevinske linije objekata moguće je djelimično korigirati u horizontalnom smisu, ne narušavajući međusobne dozvoljene distance, a u svrhu optimalnog arhitektonskog oblikovanja građevine i procenta izgrađenosti;
- Maksimalna tlocrtna površina objekta dječiji vrtić je cca 350 m<sup>2</sup>, osnovne škole cca 800 m<sup>2</sup> i sportske dvorane cca 950 m<sup>2</sup>;
- Kolski pristup ulaz-izlaz mora se izvesti sa novoizgrađene prometnice;
- Investitor je dužan obezbijediti praking mjesta u okviru građevinske parcele;
- Spratnost objekata je prizemlje i sprat za osnovnu školu i dječiji vrtić, prizemlje za sportsku dvoranu;
- Arhitektonska građevina mora biti oblikovana i građena od savremenih materijala, koji nisu lako zapaljivi i nisu prenosnici požara;
- Prije izdavanja građevinske dozvole za izgradnju građevine potrebno je pribaviti geoinženjerske nalaze i uvjete fundiranja od nadležnih institucija, a statički proračun građevine mora se dimenzionirati za zaštitu od potresa;
- Nivelete pješačkih prometnica, kao prilazi i ulazi u građevine moraju biti isprojektovane i izvedene prema Uredbi o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko -

kontaktnom području, čime nije narušen osnovni koncept Regulacionog plana.

### Član 3.

Urbanističko tehnički uvjeti za izgradnju objekta javnog sadržaja su:

- Na građevinskoj parceli mogu se graditi objekti javnog sadržaja – osnovna škola sa sportskom dvoranom i dječijim vrtićem;
- Građevinska parcela utvrđena je regulacionom linijom i definisana je u grafičkom dijelu Plana;
- Izgradnja treba da bude planirana uz maksimalno poštivanje vlasničkih odnosa, sa mogućim odstupanjima samo tamo gdje je nemoguće na kvalitetan način oblikovati prostor, a u svrhu zadovoljenja ciljeva prostornog planiranja;
- Ukoliko se u toku pribavljanja urbanističke saglasnosti utvrdi da zbog imovinsko pravnih odnosa, nije moguće realizovati planirani objekat u predviđenom gabaritu, neophodno je izvršiti povlačenje i realizaciju gabarita objekta u okviru pripadajuće vlasničke parcele;
- Građevinska linija utvrđuje dio građevinske površine na kojoj je moguće graditi objekat. Građevinskom linijom je utvrđena udaljenost objekta od regulacione linije. Građevinska linija ne može prelaziti regulacionu liniju. Unutar građevinskih linija investitor je slobodan da definiše tlocrt građevine;
- Planom date građevinske linije objekata moguće je djelimično korigovati u horizontalnom smisu, ne narušavajući međusobne dozvoljene distance, a u svrhu optimalnog arhitektonskog oblikovanja građevine. i procenta izgrađenosti;
- Maksimalna tlocrtna površina objekta dječiji vrtić je cca 350 m<sup>2</sup>, osnovne škole cca 800 m<sup>2</sup> i sportske dvorane cca 950 m<sup>2</sup>;
- Kolski pristup ulaz-izlaz mora se izvesti sa novoizgrađene saobraćajnice;
- Investitor je dužan obezbijediti praking mjesta u okviru građevinske parcele;
- Spratnost objekata je prizemlje i sprat za osnovnu školu i dječiji vrtić, prizemlje za sportsku dvoranu;
- Arhitektonska građevina mora biti oblikovana i građena od savremenih materijala, koji nisu lako zapaljivi i nisu prenosnici požara;
- Prije izdavanja građevinske dozvole za izgradnju građevine potrebno je pribaviti geoinženjerske nalaze i uvjete fundiranja od nadležnih institucija, a statički proračun građevine mora se dimenzionirati za zaštitu od potresa;
- Nivelete pješačkih saobraćajnica, kao prilazi i ulazi u građevine moraju biti isprojektovane i izvedene prema Uredbi o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko -

urbanističkih prepreka za osobe sa umanjenim tjelesnim mogućnostima;

- Potrebno je planirati požarni put oko objekata, kao i priključak na glavnu prometnicu, a ukoliko izlazi izvan granica opisanog obuhvata, realizirati isti kroz rješavanje imovinsko pravnih odnosa;

- Priključak na prometnicu i mrežu komunalne infrastrukture treba projektirati sukladno Planu i važećim tehničkim normativima na temelju faza komunalne infrastrukture.

#### Članak 4.

Uređenje građevinskog zemljišta izvesti u obimu i kako je to predviđeno Planom.

Izgradnja građevine se ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta što podrazumijeva obezbjeđenje prometnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu, eventualno izmiještanje vodova komunalne infrastrukture.

Priključke na prometnice i mrežu komunalne infrastrukture treba raditi prema svim tehničkim, funkcionalnim i bezbjedonosnim uslovima prema važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Izgradnja objekata privremenog karaktera može se odobriti isključivo za potrebe gradilišta i isti se moraju ukloniti prije podnošenja zahtjeva za tehnički prijem građevine.

#### Članak 5.

Projekat objekata osnovne škole sa sportskom dvoranom i vrtićem, treba da sadrži i Idejni/Izvedbeni projekat vanjskog uređenja sa hortikulturom, a kod uređenja ove površine, akcenat treba da bude na adekvatnom odabiru i dispoziciji elemenata urbanog mobilijara (popločanje, klupe, korpe, rasvjeta, elementi vode isl.). Tehnički prijem građevine podrazumijva i prijem izvedenih radova na vanjskom uređenju sa hortikulturom.

#### Članak 6.

Uvjeti za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara moraju biti obezbijeđeni sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03) i odredbama Naputka o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 21/05).

urbanističkih prepreka za lica sa umanjenim tjelesnim mogućnostima;

- Potrebno je planirati požarni put oko objekata, kao i priključak na glavnu saobraćajnicu, a ukoliko izlazi izvan granica opisanog obuhvata, realizovati isti kroz rješavanje imovinsko pravnih odnosa;

- Priključak na saobraćajnicu i mrežu komunalne infrastrukture treba projektovati u skladu sa Planom i važećim tehničkim normativima na osnovu faza komunalne infrastrukture.

#### Član 4.

Uređenje građevinskog zemljišta izvesti u obimu i kako je to predviđeno Planom.

Izgradnja građevine se ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta što podrazumijeva obezbjeđenje saobraćajnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu, eventualno izmiještanje vodova komunalne infrastrukture.

Priključke na saobraćajnice i mrežu komunalne infrastrukture treba raditi prema svim tehničkim, funkcionalnim i bezbjedonosnim uslovima prema važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Izgradnja objekata privremenog karaktera može se odobriti isključivo za potrebe gradilišta i isti se moraju ukloniti prije podnošenja zahtjeva za tehnički prijem građevine.

#### Član 5.

Projekat objekata osnovne škole sa sportskom dvoranom i vrtićem, treba da sadrži i Idejni/Izvedbeni projekat vanjskog uređenja sa hortikulturom, a kod uređenja ove površine, akcenat treba da bude na adekvatnom odabiru i dispoziciji elemenata urbanog mobilijara (popločanje, klupe, korpe, rasvjeta, elementi vode isl.). Tehnički prijem građevine podrazumijva i prijem izvedenih radova na vanjskom uređenju sa hortikulturom.

#### Član 6.

Uvjeti za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara moraju biti obezbijeđeni u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 21/05).

**Članak 7.**

Po jedan primjerak Plana nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Općini Fojnica – Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove.

**Članak 8.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd. v.r.**

---

*Broj: 01-04-746-6/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 2. Zakona o osnovama bezbjednosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17) i članka 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o prometu**

**Članak 1.**

U Odluci o prometu („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/10, 5/17 i 1/19), u članku 7. stavak 1. alineja 12 se briše, tako da dosadašnja alineja 13 postaje alineja 12, alineja 14 postaje alineja 13.

Iza alineje 13 dodaje se nova alineja 14 koja glasi: „- Šejh Huseina Zukića“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi: „Zabranjuje se promet za sva motorna vozila ulicom Šetalište od ulaza u Lječilište „Reumal“ Fojnica do „Fontane“, odnosno ulaza u bivšu fabriku „Sport-Form“ d.d.“

**Članak 2.**

U članku 8. se briše alineja 6.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**Član 7.**

Po jedan primjerak Plana nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Općini Fojnica – Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove.

**Član 8.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

---

*Broj: 01-04-746-6/22*

*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 2. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17) i člana 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o saobraćaju**

**Član 1.**

U Odluci o saobraćaju („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/10, 5/17 i 1/19), u članu 7. stav 1. alineja 12 se briše, tako da dosadašnja alineja 13 postaje alineja 12, alineja 14 postaje alineja 13.

Iza alineje 13 dodaje se nova alineja 14 koja glasi: „- Šejh Huseina Zukića“.

U istom članu stav 3. mijenja se i glasi: „Zabranjuje se saobraćaj za sva motorna vozila ulicom Šetalište od ulaza u Lječilište „Reumal“ Fojnica do „Fontane“, odnosno ulaza u bivšu fabriku „Sport-Form“ d.d.“

**Član 2.**

U članu 8. se briše alineja 6.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj:01-04-746-9/22*

*Datum: 6. svibnja 2022.godine*

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 63. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o postupku registracije i načinu vođenja  
Registra mjesnih zajednica Općine Fojnica**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se: nadležnost, postupak registracije mjesnih zajednica i upisa odgovarajućih promjena u registar mjesnih zajednica, nadležnost za vođenje registra, sadržina i način vođenja registra mjesnih zajednica, te druga pitanja od značaja za postupak registracije i način vođenja Registra mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Registar).

**Članak 2.**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe i registruje se kod Službe za društvene djelatnosti i stambeno-komunalne poslove (u daljem tekstu: Služba) po postupku i na način uređen ovom Odlukom, Federalnog zavoda za statistiku i Ministarstvu pravde.

**Članak 3.**

Registar je javan.

U pogledu javnosti podataka i dejstava prema trećim osobama, primjenjuju se propisi o sudskom Registru.

Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke Registra se uz obavezno prisustvo službenika ovlaštenog za vođenje registra, a Služba u kojoj se vodi Registar, po zahtjevu stranke, dužna je izdati odgovarajuće uvjerenje o podacima iz Registra, odnosno izvod iz Registra.

**II- POSTUPAK REGISTRACIJE MJESNIH ZAJEDNICA**

**Članak 4.**

Registracija mjesnih zajednica se vrši po prijavi ovlaštene osobe. Osobe ovlaštene za registraciju

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj:01-04-746-9/22*

*Datum: 06.05.2022.godine*

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06) i člana 63. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o postupku registracije i načinu vođenja  
Registra mjesnih zajednica Općine Fojnica**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovom Odlukom propisuje se: nadležnost, postupak registracije mjesnih zajednica i upisa odgovarajućih promjena u registar mjesnih zajednica, nadležnost za vođenje registra, sadržina i način vođenja registra mjesnih zajednica, te druga pitanja od značaja za postupak registracije i način vođenja Registra mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Registar).

**Član 2.**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica i registruje se kod Službe za društvene djelatnosti i stambeno-komunalne poslove (u daljem tekstu: Služba) po postupku i na način uređen ovom Odlukom, Federalnog zavoda za statistiku i Ministarstvu pravde.

**Član 3.**

Registar je javan.

U pogledu javnosti podataka i dejstava prema trećim licima, primjenjuju se propisi o sudskom Registru.

Svaka zainteresirano lice ima pravo uvida u podatke Registra se uz obavezno prisustvo službenika ovlaštenog za vođenje registra, a Služba u kojoj se vodi Registar, po zahtjevu stranke, dužna je izdati odgovarajuće uvjerenje o podacima iz Registra, odnosno izvod iz Registra.

**II- POSTUPAK REGISTRACIJE MJESNIH ZAJEDNICA**

**Član 4.**

Registracija mjesnih zajednica se vrši po prijavi ovlaštenog lica. Lica ovlaštena za registraciju

mjesne zajednice su predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili osoba koju predsjednik ovlasti. Prijavu za registraciju mjesne zajednice ovlaštena osoba podnosi u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

#### Članak 5.

Prijava za registraciju mjesne zajednice sadrži: naziv i sjedište mjesne zajednice, broj i datum odluke o osnivanju mjesne zajednice, područje mjesne zajednice odnosno naziv naselja ili dijela naselja koja ulaze u sastav mjesne zajednice, broj stanovnika i broj obiteljskih domaćinstava mjesne zajednice, podatke o osobi odnosno osobama ovlaštenim za zastupanje mjesne zajednice u pravnom prometu s trećim osobama i obim ovlaštenja, te datum podnošenja prijave i potpis podnosioca prijave.

#### Članak 6.

Uz prijavu za registraciju mjesne zajednice se prilažu:

- odluka o utemeljenju mjesne zajednice,
  - odluka o potvrđivanju rezultata izbora i dodjeli mandata za članove vijeća mjesnih zajednica na području općine Fojnica,
  - ovlaštenje za podnošenje prijave za registraciju mjesne zajednice,
  - druge odgovarajuće isprave o predmetu upisa.
- isprave iz ovog članka se podnose u originalu, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj fotokopiji.

#### Članak 7.

Po prijavi za registraciju mjesne zajednice rješava Općinski načelnik.

#### Članak 8.

U postupku po prijavi Općinski načelnik ispituje da li su se stekli formalni i materijalni uslovi za registraciju mjesne zajednice, propisani ovom Odlukom i zakonom.

#### Članak 9.

Formalni uslovi za registraciju mjesne zajednice su:

- da je prijava blagovremena i podnesena od ovlaštene osobe,
- da je prijava potpuna odnosno da ima sadržinu propisanu ovom odlukom,
- da su uz prijavu priložene isprave odnosno svi prilozi propisani ovom Odlukom, u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj fotokopiji,
- da su isprave donesene u propisanom postupku i da imaju sadržinu propisanu zakonom, drugim propisom ili općim aktom.

mjesne zajednice su predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili lice koje predsjednik ovlasti. Prijavu za registraciju mjesne zajednice ovlašteno lice podnosi u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

#### Član 5.

Prijava za registraciju mjesne zajednice sadrži: naziv i sjedište mjesne zajednice, broj i datum odluke o osnivanju mjesne zajednice, područje mjesne zajednice odnosno naziv naselja ili dijela naselja koja ulaze u sastav mjesne zajednice, broj stanovnika i broj porodičnih domaćinstava mjesne zajednice, podatke o licu odnosno licima ovlaštenim za zastupanje mjesne zajednice u pravnom prometu s trećim licima i obim ovlaštenja, te datum podnošenja prijave i potpis podnosioca prijave.

#### Član 6.

Uz prijavu za registraciju mjesne zajednice se prilažu:

- odluka o osnivanju mjesne zajednice,
  - odluka o potvrđivanju rezultata izbora i dodjeli mandata za članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Fojnica,
  - ovlaštenje za podnošenje prijave za registraciju mjesne zajednice,
  - druge odgovarajuće isprave o predmetu upisa.
- isprave iz ovog člana se podnose u originalu, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj fotokopiji.

#### Član 7.

Po prijavi za registraciju mjesne zajednice rješava Općinski načelnik.

#### Član 8.

U postupku po prijavi Općinski načelnik ispituje da li su se stekli formalni i materijalni uslovi za registraciju mjesne zajednice, propisani ovom Odlukom i zakonom.

#### Član 9.

Formalni uslovi za registraciju mjesne zajednice su:

- da je prijava blagovremena i podnesena od ovlaštenog lica,
- da je prijava potpuna odnosno da ima sadržinu propisanu ovom odlukom,
- da su uz prijavu priložene isprave odnosno svi prilozi propisani ovom Odlukom, u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj fotokopiji,
- da su isprave donesene u propisanom postupku i da imaju sadržinu propisanu zakonom, drugim propisom ili općim aktom.

**Članak 10.**

Materijalni uslovi za registraciju mjesne zajednice su:

□da je prijava za registraciju sukladna zakonu i odredbama ove Odluke, odnosno da je zakonom i ovom Odlukom utvrđena obaveza registracije.

**Članak 11.**

Formalni i materijalni uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni.

**Članak 12.**

Na postupak po prijavi za registraciju mjesne zajednice primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 84/99).

**Članak 13.**

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da je prijava neblagovremena ili podnesena od neovlaštenog lica, donijet će rješenje o odbacivanju prijave.

**Članak 14.**

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za registraciju mjesne zajednice utvrđeni ovom Odlukom i zakonom, donijet će rješenje kojim se prijava za registraciju mjesne zajednice odbija.

**Članak 15.**

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da su ispunjeni uslovi za registraciju mjesne zajednice utvrđeni ovom Odlukom i zakonom, donijet će rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar.

**Član 16.**

Rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar ima uvod i izreku, a po potrebi može imati i obrazloženje.

Rješenje mora imati obrazloženje ako se njime prijava za registraciju odbacuje ili odbija.

**Članak 17.**

Rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar dostavlja se podnosiocu prijave, te nadležnoj Službi i obavezno objavljuje u Službenim novinama Općine Fojnica.

Rješenjem kojim se prijava za registraciju odbacuje ili odbija, dostavlja se podnosiocu prijave.

**Članak 18.**

Protiv rješenja Općinskog načelnika može se izjaviti žalba.

**Član 10.**

Materijalni uslovi za registraciju mjesne zajednice su:

□da je prijava za registraciju u skladu sa zakonom i odredbama ove Odluke, odnosno da je zakonom i ovom Odlukom utvrđena obaveza registracije.

**Član 11.**

Formalni i materijalni uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni.

**Član 12.**

Na postupak po prijavi za registraciju mjesne zajednice primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 84/99).

**Član 13.**

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da je prijava neblagovremena ili podnesena od neovlaštenog lica, donijet će rješenje o odbacivanju prijave.

**Član 14.**

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za registraciju mjesne zajednice utvrđeni ovom Odlukom i zakonom, donijet će rješenje kojim se prijava za registraciju mjesne zajednice odbija.

**Član 15.**

Kada Općinski načelnik u postupku utvrdi da su ispunjeni uslovi za registraciju mjesne zajednice utvrđeni ovom Odlukom i zakonom, donijet će rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar.

**Član 16.**

Rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar ima uvod i izreku, a po potrebi može imati i obrazloženje.

Rješenje mora imati obrazloženje ako se njime prijava za registraciju odbacuje ili odbija.

**Član 17.**

Rješenje o upisu mjesne zajednice u Registar dostavlja se podnosiocu prijave, te nadležnoj Službi i obavezno objavljuje u Službenim novinama Općine Fojnica.

Rješenjem kojim se prijava za registraciju odbacuje ili odbija, dostavlja se podnosiocu prijave.

**Član 18.**

Protiv rješenja Općinskog načelnika može se izjaviti žalba.



Pravo na žalbu ima podnosioc prijave u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe, prigovore, predstavke Općine Fojnica.

#### Članak 19.

Odredbe o postupku registracije mjesne zajednice, shodno se primjenjuju i na upis odgovarajućih promjena u Registar mjesnih zajednica (promjena naziva, sjedišta, ovlaštene osobe za zastupanje mjesne zajednice u upravnom prometu s trećim osobama, prestanak mjesne zajednice i sl.).

### III - VOĐENJE REGISTRA MJESNIH ZAJEDNICA

#### Članak 20.

U Registar se upisuje mjesna zajednica kojoj je rješenjem Općinskog načelnika odobren upis u Registar mjesnih zajednica.

Registar vodi Služba za društvene djelatnosti i stambeno-komunalne poslove.

Ovlaštenje za vođenje Registra utvrđuje se rješenjem Općinskog načelnika.

O upisu mjesne zajednice u Registar, Služba obavještava nadležni državni organ za poslove statistike radi vođenja evidencije o registrovanim mjesnim zajednicama.

#### Članak 21.

Registar ima oblik knjige koja je tvrdog poveza, prošivena i numerisana, te ovjerena potpisom Općinskog načelnika i službenim pečatom.

Registar čine registarski podaci i registarske isprave.

#### Članak 22.

U Registar se obavezno unose registarski podaci:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- naziv naselja i dijela naselja koja ulaze u sastav mjesne zajednice,
- broj i datum odluke o utemeljenju mjesne zajednice,
- broj i datum akta kojim se utvrđuje ime osobe ovlaštene za registraciju mjesne zajednice,
- podaci o osobi/ama, ovlaštenoj/im za zastupanje mjesne zajednice u pravnom prometu s trećim osobama i obim ovlaštenja.
- broj stanovnika mjesne zajednice,
- podaci o konstituisanju organa mjesne zajednice (broj i datum akta o izboru organa),
- prestanak mjesne zajednice i druge statusne promjene (broj i datum akta kojim je promjena utvrđena),
- drugi podaci o promjenama (broj i datum akta).

#### Članak 23.

Pravo na žalbu ima podnosioc prijave u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi Komisiji za žalbe, prigovore, predstavke Općine Fojnica.

#### Član 19.

Odredbe o postupku registracije mjesne zajednice, shodno se primjenjuju i na upis odgovarajućih promjena u Registar mjesnih zajednica (promjena naziva, sjedišta, ovlaštena lica za zastupanje mjesne zajednice u upravnom prometu s trećim licima, prestanak mjesne zajednice i sl.).

### III - VOĐENJE REGISTRA MJESNIH ZAJEDNICA

#### Član 20.

U Registar se upisuje mjesna zajednica kojoj je rješenjem Općinskog načelnika odobren upis u Registar mjesnih zajednica.

Registar vodi Služba za društvene djelatnosti i stambeno-komunalne poslove.

Ovlaštenje za vođenje Registra utvrđuje se rješenjem Općinskog načelnika.

O upisu mjesne zajednice u Registar, Služba obavještava nadležni državni organ za poslove statistike radi vođenja evidencije o registrovanim mjesnim zajednicama.

#### Član 21.

Registar ima oblik knjige koja je tvrdog poveza, prošivena i numerisana, te ovjerena potpisom Općinskog načelnika i službenim pečatom.

Registar čine registarski podaci i registarske isprave.

#### Član 22.

U Registar se obavezno unose registarski podaci:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- naziv naselja i dijela naselja koja ulaze u sastav mjesne zajednice,
- broj i datum odluke o osnivanju mjesne zajednice,
- broj i datum akta kojim se utvrđuje ime lica ovlaštenog za registraciju mjesne zajednice,
- podaci o licu/ima, ovlaštenom/im za zastupanje mjesne zajednice u pravnom prometu s trećim licima i obim ovlaštenja.
- broj stanovnika mjesne zajednice,
- podaci o konstituisanju organa mjesne zajednice (broj i datum akta o izboru organa),
- prestanak mjesne zajednice i druge statusne promjene (broj i datum akta kojim je promjena utvrđena),
- drugi podaci o promjenama (broj i datum akta).

#### Član 23.

Registarske isprave predstavljaju isprave koje se prilažu uz prijavu za registraciju mjesne zajednice, pohranjuju i čuvaju u omotu registarskog uloška (aktivni i pasivni dio).

Na naslovnici omota registarskog uloška označeni su naziv i sjedište službe koja vodi Registar, broj registarskog uloška, redni broj upisa u Registar i naziv i sjedište mjesne zajednice.

Na prvoj lijevoj strani omota sadržan je pregled upisa u registarskom ulošku po hronološkom redu i to: broj registarskog lista, broj i datum upisa, oznaka, broj i datum rješenja, potpis ovlaštenog službenika i primjedba za upis.

#### Članak 24.

Podaci o registraciji mjesnih zajednica i upisa promjena, u registar se unosi ručno, u pravilu mastilom, izuzev podataka koji podliježu promjenama (broj stanovnika i sl.), koji se u registar unose grafitnom olovkom.

#### Članak 25.

Mjesne zajednice koje su utemeljene do stupanja na snagu ove Odluke, Služba će po službenoj dužnosti upisati u registar, a po osnovu činjenice o kojima se vodi službena evidencija, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj: 01-04-746-17/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06, 51/09), članka 24. točka 3. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica”, broj: 2/15) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica”, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna Općine Fojnica  
za 2022. godinu**

Registarske isprave predstavljaju isprave koje se prilažu uz prijavu za registraciju mjesne zajednice, pohranjuju i čuvaju u omotu registarskog uloška (aktivni i pasivni dio).

Na naslovnici omota registarskog uloška označeni su naziv i sjedište službe koja vodi Registar, broj registarskog uloška, redni broj upisa u Registar i naziv i sjedište mjesne zajednice.

Na prvoj lijevoj strani omota sadržan je pregled upisa u registarskom ulošku po hronološkom redu i to: broj registarskog lista, broj i datum upisa, oznaka, broj i datum rješenja, potpis ovlaštenog službenika i primjedba za upis.

#### Član 24.

Podaci o registraciji mjesnih zajednica i upisa promjena, u registar se unosi ručno, u pravilu mastilom, izuzev podataka koji podliježu promjenama (broj stanovnika i sl.), koji se u registar unose grafitnom olovkom.

#### Član 25.

Mjesne zajednice koje su osnovane do stupanja na snagu ove Odluke, Služba će po službenoj dužnosti upisati u registar, a po osnovu činjenice o kojima se vodi službena evidencija, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Član 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj: 01-04-746-17/22*

*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 24. tačka 3. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica”, broj: 2/15) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica”, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o izvršavanju Budžeta Općine Fojnica  
za 2022. godinu**

**I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.  
(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Fojnica za 2022. godinu (u daljem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljem tekstu: Proračunski korisnik), prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, ovlaštenja Načelnika Općine Fojnica (u daljem tekstu: Načelnik), Službe za gospodarstvo, financije i proračun (u daljem tekstu: Služba) i Rukovodioca Službe za gospodarstvo, financije i proračun (u daljem tekstu: Rukovodilac službe), u izvršavanju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.  
(Pojam)**

Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Federacije BiH, kantona, gradova i općina (u daljem tekstu: Općina) za period od jedne fiskalne godine. Proračunska godina – fiskalna godina je period koji počinje od 1. siječnja do 31. prosinca godine za koju se utvrđuje Proračun.

**II - STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA****Članak 3.  
(Struktura proračuna)**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja, a posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od:

**a) PRIHODA**

1. Poreznih prihoda,
2. Neporeznih prihoda
  - Prihoda od poduzetništva i imovine,
  - Prihoda od taksi i naknada,
  - Novčanih kazni,
  - Prihoda od imovine,

**I - OPĆE ODREDBE****Član 1.  
(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Fojnica za 2022. godinu (u daljem tekstu Budžet) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: Budžetski korisnik), prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, ovlaštenja Načelnika Općine Fojnica (u daljem tekstu: Načelnik), Službe za privredu, finansije i budžet (u daljem tekstu: Služba) i Rukovodioca Službe za privredu, finansije i budžet (u daljem tekstu: Rukovodilac službe), u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

**Član 2.  
(Pojam)**

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Federacije BiH, kantona, gradova i općina (u daljem tekstu: Općina) za period od jedne fiskalne godine. Budžetska godina – fiskalna godina je period koji počinje od 01. januara do 31. decembra godine za koju se utvrđuje Budžet.

**II - STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA****Član 3.  
(Struktura budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja, a posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije. Račun prihoda i rashoda budžeta sastoji se od:

**a) PRIHODA**

1. Poreznih prihoda,
2. Neporeznih prihoda
  - Prihoda od poduzetništva i imovine,
  - Prihoda od taksi i naknada,
  - Novčanih kazni,
  - Prihoda od imovine,

-Prihoda od pružanja javnih usluga, prihoda od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastitih prihoda,

- Primljenih transfera i donacija,
- Ostalih prihoda.

#### b) RASHODI

- Plaće i naknade troškova zaposlenih,
- Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge,
- Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- Kapitalnih transferi,
- Izdaci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova. Poseban dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

#### Članak 4.

##### (Raspodjela prihoda od indirektnih poreza)

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza, koji se prenose na Jedinostveni račun Trezora Federacije (u daljem tekstu: JRT), vrši se između korisnika u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Federacije), na temelju odnosa i kriterija raspodjele utvrđene u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15).

### III - TRANSPARENTNOST I JAVNOST PRORAČUNA

#### Članak 5.

##### (Transparentnost)

Proračun, izmjene i dopune proračuna, te Odluka o privremenom financiranju objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica” u roku deset dana od dana njihovog donošenja. Odluka o izvršavanju proračuna objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica” u roku deset dana od dana njenog donošenja. Svako korištenje tekuće rezerve Načelnik Općine objavljuje u „Službenim novinama Općine Fojnica” u roku deset dana od dana donošenja Odluke.

-Prihoda od pružanja javnih usluga, prihoda od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastitih prihoda,

- Primljenih transfera i donacija,
- Ostalih prihoda.

#### b) RASHODI

- Plaće i naknade troškova zaposlenih,
- Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge,
- Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- Kapitalnih transferi,
- Izdaci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu. U Računu finansiranja iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova. Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

#### Član 4.

##### (Raspodjela prihoda od indirektnih poreza)

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza, koji se prenose na Jedinostveni račun Trezora Federacije (u daljem tekstu: JRT), vrši se između korisnika u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Federacije), na osnovu odnosa i kriterija raspodjele utvrđene u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15).

### III - TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

#### Član 5.

##### (Transparentnost)

Budžet, izmjene i dopune budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica” u roku deset dana od dana njihovog donošenja. Odluka o izvršavanju budžeta objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica” u roku deset dana od dana njenog donošenja. Svako korištenje tekuće rezerve Načelnik općine objavljuje u „Službenim novinama Općine Fojnica” u roku deset dana od dana donošenja Odluke.

Periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna objavljuju se na službenoj stranici Općine Fojnica u roku deset dana od dana njihovog podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u „Službenim novinama Općine Fojnica” u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

#### **IV - IZRADA PRORAČUNAI FINANCIJSKOG PLANA**

##### **Članak 6. (Proračunski kalendar)**

Proračun se priprema i usvaja prema proračunskom kalendaru koji donosi Općinsko vijeće Općine Fojnica.

##### **Članak 7. (Dokument okvirnog proračuna)**

DOP je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema izrade Proračuna.

Trogodišnje planiranje Proračuna obaveza je za sve korisnike proračunskih sredstava i van proračunskih fondova.

Načelnik općine razmatra i usvaja DOB do 30. juna tekuće godine.

Uz Nacrt Budžeta Općinskom vijeću se podnosi i DOB, kao informacija.

##### **Članak 8. (Financijski plan)**

Proračunski korisnici dužni su izraditi svoje prijedloge financijskog plana na nivou analitičkog konta, te iste dostaviti Službi za gospodarstvo, financije i proračun do 15. kolovoza tekuće godine za narednu godinu, sukladno članku 20., 21. i 22. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

#### **V- DONOŠENJE PRORAČUNA**

##### **Članak 9. (Mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija)**

Služba za gospodarstvo, financije i proračun obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se na službenoj stranici Općine Fojnica u roku deset dana od dana njihovog podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u „Službenim novinama Općine Fojnica” u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

#### **IV - IZRADA BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA**

##### **Član 6. (Budžetski kalendar)**

Budžet se priprema i usvaja prema budžetskom kalendaru koji donosi Općinsko vijeće Općine Fojnica.

##### **Član 7. (Dokument okvirnog budžeta)**

DOB je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema izrade Budžeta.

Trogodišnje planiranje Budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava i van budžetskih fondova.

Načelnik općine razmatra i usvaja DOB do 30. juna tekuće godine.

Uz Nacrt Budžeta Općinskom vijeću se podnosi i DOB, kao informacija.

##### **Član 8. (Finansijski plan)**

Budžetski korisnici dužni su izraditi svoje prijedloge finansijskog plana na nivou analitičkog konta, te iste dostaviti Službi za privredu, finansije i budžet do 15. augusta tekuće godine za narednu godinu, u skladu sa članom 20., 21. i 22. Zakona o budžetima u Federaciji BiH.

#### **V- DONOŠENJE BUDŽETA**

##### **Član 9. (Mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija)**

Služba za privredu, finansije i budžet obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila.

Fiskalno pravilo podrazumijeva da planirani tekući bilans proračuna mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglašuje zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ostvareni deficit iz prethodnih godina Načelnik općine je dužan pokriti planiranjem sredstava u proračunu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina.

Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva financija moraju se provoditi sukladno odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH.

## VI - FISKALNA ODGOVORNOST

### Članak 10.

#### (Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Rukovodilac proračunskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od strane nadležnih organa, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.

Rukovodioci proračunskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za gospodarstvo, financije i proračun, koja provjerava njen sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rokovi sastavljanja i predaje Izjave, te rokovi izvještavanja Službe za gospodarstvo, financije i proračun o uočenim nepravilnostima propisan je Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, broj: 06-14-2301/14, od travnja 2014. godine.

## VII - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 11.

Fiskalno pravilo podrazumijeva da planirani tekući bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglašuje zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ostvareni deficit iz prethodnih godina Načelnik općine je dužan pokriti planiranjem sredstava u budžetu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina.

Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva finansija moraju se provoditi u skladu sa odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH.

## VI - FISKALNA ODGOVORNOST

### Član 10.

#### (Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.

Rukovodioci budžetskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za privredu, finansije i budžet, koja provjerava njen sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rokovi sastavljanja i predaje Izjave, te rokovi izvještavanja Službe za privredu, finansije i budžet o uočenim nepravilnostima propisan je Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, broj: 06-14-2301/14, od aprila 2014. godine.

## VII - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

### Član 11.

**(Odgovornost i obveza  
proračunskih korisnika)**

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračunu i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama.

Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračun se izvršava na temelju Odluke o izvršavanju proračuna za nivo Općine.

**Članak 12.  
(Osiguranje sredstva)**

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni kao nosioci sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici Proračuna, sredstva Proračuna koriste samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

**Članak 13.  
(Korištenje sredstava)**

Proračunski korisnici sredstava Proračuna koriste sukladno svom godišnjem financijskom planu, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

**Članak 14.  
(Operativni plan)**

Služba za gospodarstvo, financije i proračun, na temelju godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja proračunskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova sukladno instrukciji Službe.

Služba će izvijestiti proračunske korisnike o odobrenom operativnom Proračunu.

**(Odgovornost i obaveza  
budžetskih korisnika)**

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta za nivo Općine.

**Član 12.  
(Osiguranje sredstva)**

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici Budžeta, sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

**Član 13.  
(Korištenje sredstava)**

Budžetski korisnici sredstava Budžeta koriste u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

**Član 14.  
(Operativni plan)**

Služba za privredu, financije i budžet, na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe.

Služba će izvijestiti budžetske korisnike o odobrenom operativnom Budžetu.

Proračunski korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Proračuna uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Proračunski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim proračunom.

Rashodi i izdaci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Služba za gospodarstvo, financije i proračun osim uz suglasnost Službe za gospodarstvo, financije i proračun

#### **Članak 15. (Javne nabavke)**

Postupak nabave roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

#### **Članak 16. (Mjesečni i tromjesečni planovi izvršavanja)**

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, a sukladno raspoloživim sredstvima, čime se ujedno utvrđuje dinamika izvršavanja Proračuna.

#### **Članak 17. (Stvaranje obaveze i dinamika odobravanja sredstava)**

Korisnici Proračuna preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Izuzetno u slučajevima neusklađenog priliva sredstava u Proračunu Općine prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka Načelnik općine može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe.

#### **Član 18. (Rokovi za dostavljanje planova)**

Budžetski korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Služba za privredu, finansije i budžet, osim uz saglasnost Službe za privredu, finansije i budžet.

#### **Član 15. (Javne nabavke)**

Postupak nabavke roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

#### **Član 16. (Mjesečni i tromjesečni planovi izvršavanja)**

Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Budžeta, a u skladu sa raspoloživim sredstvima, čime se ujedno utvrđuje dinamika izvršavanja Budžeta.

#### **Član 17. (Stvaranje obaveze i dinamika odobravanja sredstava)**

Korisnici Budžeta preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Budžeta, ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Budžeta.

Izuzetno u slučajevima neusklađenog priliva sredstava u Budžetu Općine prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka Načelnik općine može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe.

#### **Član 18. (Rokovi za dostavljanje planova)**



Korisnici Proračuna su obvezni Službi dostavljati tromjesečne financijske planove izvršavanja proračuna petnaest dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Proračunski korisnici su obvezni i to do 25. u tekućem mjesecu dostavljati Prijedlog mjesečnog operativnog financijskog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Proračunu za proračunskog korisnika.

Ako korisnik Službi ne podnese Prijedlog mjesečnog operativnog financijskog plana u roku iz stavka 2. ovog članka, mjesečni operativni financijski plan za tog korisnika utvrđuje Služba. Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz mjesečnog financijskog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u slijedeće razdoblje u okviru iste proračunske godine.

#### **Članak 19.**

##### **(Način podmirivanja izdataka koji nisu predviđeni u planovima)**

Iznimno izdaci korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim, odnosno mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom, odnosno mjesečnom planu za izvršavanje Proračuna (u daljem tekstu: nepredviđeni izdaci), mogu se podmirivati samo uz suglasnost Načelnika općine, a na prijedlog Službe.

Načelnik općine suglasiti će se sa isplatom izdataka iz stavka 1. ovog članka, ako isplate proizlaze iz općinskog duga ili se zasnivaju na drugim obavezama preuzetim zakonom.

#### **Članak 20.**

##### **(Preraspodjela sredstava)**

Načelnik općine na zahtjev proračunskog korisnika može donijeti Rješenje, Odluku, Zaključak o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za proračunskog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna utvrđuje se obim i vrsta rashoda za preraspodjelu kako slijedi:

Korisnici Budžeta su obavezni Službi dostavljati tromjesečne financijske planove izvršavanja budžeta petnaest dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Budžetski korisnici su obavezni i to do 25. u tekućem mjesecu dostavljati Prijedlog mjesečnog operativnog financijskog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika.

Ako korisnik Službi ne podnese Prijedlog mjesečnog operativnog financijskog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni financijski plan za tog korisnika utvrđuje Služba. Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz mjesečnog financijskog plana izvršavanja Budžeta na iste pozicije u slijedeće razdoblje u okviru iste budžetske godine.

#### **Član 19.**

##### **(Način podmirivanja izdataka koji nisu predviđeni u planovima)**

Iznimno izdaci korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim, odnosno mjesečnim planom izvršavanja Budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom, odnosno mjesečnom planu za izvršavanje Budžeta (u daljem tekstu: nepredviđeni izdaci), mogu se podmirivati samo uz saglasnost Načelnika općine, a na prijedlog Službe.

Načelnik općine saglasiti će se sa isplatom izdataka iz stava 1. ovog člana, ako isplate proizlaze iz općinskog duga ili se zasnivaju na drugim obavezama preuzetim zakonom.

#### **Član 20.**

##### **(Preraspodjela sredstava)**

Načelnik općine na zahtjev budžetskog korisnika može donijeti Rješenje, Odluku, Zaključak o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog Budžeta utvrđuje se obim i vrsta rashoda za preraspodjelu kako slijedi:

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade - (611000 i 612000),

2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda za materijal, sitan inventar i usluge - 613000,

3. Tekući transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za tekuće transfere - 614000,

4. Kapitalni transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za kapitalne transfere - 615000,

5. Kapitalni izdaci do 10% ukupno odobrenih izdataka - 820000,

6. Preraspodjela između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja vršit će se tako što se iznos od 10% od ukupno planiranog iznosa pojedinačnog Računa može preraspodjeljivati na svaki od navedenih računa međusobno.

U okviru odobrenog proračuna preraspodjela sredstava unutar proračunskog korisnika i unutar iste podkategorije, odnosno glavne grupe neograničeno je dozvoljena.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika o čemu odlučuje Načelnik općine na prijedlog Službe.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Službi za gospodarstvo, financije i proračun daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunima u Federaciji BiH i ovom Odlukom.

Proračunska sredstva ne mogu se osim pod uslovima propisanim ovom Odlukom, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja. Preraspodjelom sredstava ne može se vršiti umanjeње pozicija 611000 i 612000, osim u okviru ovih ekonomskih kodova te u slučaju da se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika.

#### **Članak 21. (Tekuća rezerva)**

Načelnik općine odlučuje o korištenju sredstava tekuće proračunske rezerve.

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade - (611000 i 612000),

2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda za materijal, sitan inventar i usluge - 613000,

3. Tekući transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za tekuće transfere - 614000,

4. Kapitalni transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za kapitalne transfere - 615000,

5. Kapitalni izdaci do 10% ukupno odobrenih izdataka - 820000,

6. Preraspodjela između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja vršit će se tako što se iznos od 10% od ukupno planiranog iznosa pojedinačnog Računa može preraspodjeljivati na svaki od navedenih računa međusobno.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika i unutar iste podkategorije, odnosno glavne grupe neograničeno je dozvoljena.

U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Načelnik općine na prijedlog Službe.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za privredu, finansije i budžet daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Budžetska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i ovom Odlukom.

Proračunska sredstva ne mogu se osim pod uslovima propisanim ovom Odlukom, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja. Preraspodjelom sredstava ne može se vršiti umanjeње pozicija 611000 i 612000, osim u okviru ovih ekonomskih kodova te u slučaju da se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između budžetskih korisnika.

#### **Član 21. (Tekuća rezerva)**

Načelnik općine odlučuje o korištenju sredstava tekuće proračunske rezerve.

Sredstva tekuće rezerve iz stavka 1. ovoga članka mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstva tekuće rezerve iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se proračunom.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. Sredstva tekuće proračunske rezerve planirana u Proračunu koristit će se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu planirana sredstva, ili za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, a prema Odlukama Načelnika općine, po prijedlogu Službe.

Svako korištenje tekuće proračunske rezerve Načelnika općine, objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku od deset dana od dana donošenja odluke Načelnika općine.

Služba je obvezna tromjesečno izvještavati Načelnika općine o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Načelnik općine polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske rezerve.

#### **Članak 22.**

##### **(Ukidanje proračunskog korisnika ili smanjenje njegovih nadležnosti)**

Ako se u tijeku godine na temelju propisa smanji nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću proračunsku rezervu, ili proračunskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Načelnik općine.

Ukoliko se u tijeku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati, Načelnik općine dužan je formirati povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja.

#### **Članak 23.**

##### **(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa glavnog računa

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovoga člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstva tekuće rezerve iz stava 2. ovoga člana utvrđuje se budžetom.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. Sredstva tekuće budžetske rezerve planirana u Budžetu koristit će se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva, ili za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, a prema Odlukama Načelnika općine, po prijedlogu Službe.

Svako korištenje tekuće budžetske rezerve Načelnika općine, objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku od deset dana od dana donošenja odluke Načelnika općine.

Služba je obavezna tromjesečno izvještavati Načelnika općine o korištenju sredstava budžetske rezerve.

Načelnik općine polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava budžetske rezerve.

#### **Član 22.**

##### **(Ukidanje budžetskog korisnika ili smanjenje njegovih nadležnosti)**

Ako se u toku godine na osnovu propisa smanji nadležnost budžetskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine budžetski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću budžetsku rezervu, ili budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Načelnik općine.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Načelnik općine dužan je formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

#### **Član 23.**

##### **(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa glavnog računa,

a pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih na poziciji „Povrat više ili pogrešno naplaćenih sredstava“, sukladno odredbama Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 54/20).

Rješenje o povratu donosi Načelnik općine.

## VIII - LIKVIDNOST

### Članak 24. (Planiranje likvidnosti)

Služba za gospodarstvo, financije i proračun nadležna je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT Općine Fojnica, a koji predstavljaju temelj za izvršavanje proračuna.

Pri izradi planova novčanih tokova Služba koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT Općine Fojnica za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT Općine Fojnica,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost proračuna, kojeg imenuje Načelnik općine.

Sukladno planu novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava proračunskim korisnicima, za izmirenje obveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

## IX - PRIVREMENO FINANCIRANJE

### Članak 25. (Privremeno financiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika proračuna.

a pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih na poziciji „Povrat više ili pogrešno naplaćenih sredstava“, u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 54/20).

Rješenje o povratu donosi Načelnik općine.

## VIII - LIKVIDNOST

### Član 24. (Planiranje likvidnosti)

Služba za privredu, finansije i budžet nadležna je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT Općine Fojnica, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

Pri izradi planova novčanih tokova Služba koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT Općine Fojnica za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT Općine Fojnica,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Načelnik općine.

U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava budžetskim korisnicima, za izmirenje obaveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

## IX - PRIVREMENO FINANSIRANJE

### Član 25. (Privremeno finansiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine. Privremeno financiranje, u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu. U periodu privremenog financiranja, financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese proračun.

Izuzetno od stavka 4. ovog članka, mogu se izvršavati rashodi i izdaci iz osnova unutrašnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obaveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Načelnika općine, na prijedlog proračunskog korisnika.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u proračun tekuće godine. Proračun se mora donijeti najkasnije 31. ožujka tekuće godine. Ukoliko se proračun ne donese do 31. ožujka, nakon toga se neće realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se proračun ne donese.

#### **Članak 26.**

##### **(Bruto plaće i naknade i Osnovica za obračun plaće)**

Sredstva utvrđena u Proračunu na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000-Doprinosi poslodavca, realiziraju se po odobrenju Načelnika općine na temelju rješenja i Odluka Načelnika općine i druge validne financijske dokumentacije sukladno zakonima, Kolektivnom ugovoru, podzakonskim i internim aktima Općine, a sukladno financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Fojnica.

Sredstva na pozicijama bruto plaća i naknada na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 – Doprinosi poslodavca osiguravaju se proračunskim korisnicima na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine. Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu. U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.

Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese budžet.

Izuzetno od stava 4. ovog člana, mogu se izvršavati rashodi i izdaci iz osnova unutrašnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obaveza, kao i rashodi i izdaci koji se finansiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Načelnika općine, na prijedlog budžetskog korisnika.

Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u budžet tekuće godine. Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine. Ukoliko se budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se budžet ne donese.

#### **Član 26.**

##### **(Bruto plaće i naknade i Osnovica za obračun plaće)**

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000-Doprinosi poslodavca, realizuju se po odobrenju Načelnika općine na osnovu rješenja i Odluka Načelnika općine i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu sa finansijskim mogućnostima u Budžetu Općine Fojnica.

Sredstva na pozicijama bruto plaća i naknada na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 – Doprinosi poslodavca osiguravaju se budžetskim korisnicima na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne

i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/10, 111/12 i 20/17).

Osnovica za obračun plaća utvrđuje se u visini od 330,00 KM i bod u visini od 1,00.

Osnovica za obračun plaće iz prethodnog stavka i bod za obračun plaće primjenjivat će se za period 1. svibnja 2022. godine do 31. prosinca 2022.godine.

Isplate mjesečnih novčanih primanja na ime bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava iz drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice mogu se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

**Članak 27.**  
**(Naknade troškova uposlenih)**

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristiti će se sukladno zakonima, kolektivnom ugovoru, podzakonskim i internim aktima Općine, sukladno sa financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Fojnica.

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih” koristit će se sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 11/21) i ostalim podzakonskim i internim aktima Općine, a sukladno financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Fojnica.

**Članak 28.**  
**(Naknade općinskim vijećnicima)**

Sredstva sa pozicije „Naknade općinskim vijećnicima“ koristiti će se na temelju Odluke o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, koju donosi Općinsko vijeće.

**Članak 29.**  
**(Naknada članovima povjerenstva Općinskog vijeća i Načelnika općine)**

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima povjerenstva Općinskog vijeća“ koristiti će se na temelju Odluke o visini naknade članovima

i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/10, 111/12 i 20/17).

Osnovica za obračun plaća utvrđuje se u visini od 330,00 KM i bod u visini od 1,00.

Osnovica za obračun plaće iz prethodnog stavka i bod za obračun plaće primjenjivat će se za period 1. svibnja 2022. godine do 31. prosinca 2022.godine.

Isplate mjesečnih novčanih primanja na ime bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava iz drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice mogu se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

**Članak 27.**  
**(Naknade troškova uposlenih)**

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristiti će se sukladno zakonima, kolektivnom ugovoru, podzakonskim i internim aktima Općine, sukladno sa financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Fojnica.

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih” koristit će se sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 11/21) i ostalim podzakonskim i internim aktima Općine, a sukladno financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Fojnica.

**Članak 28.**  
**(Naknade općinskim vijećnicima)**

Sredstva sa pozicije „Naknade općinskim vijećnicima“ koristiti će se na temelju Odluke o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, koju donosi Općinsko vijeće.

**Član 29.**  
**(Naknada članovima komisije Općinskog vijeća i Načelnika općine)**

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Općinskog vijeća“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima

Povjerenstava Općinskog vijeća kao stalnim radnim tijelima, koju donosi Općinsko vijeće. Sredstva sa pozicije „Naknada članovima povjerenstava Načelnika općine“ koristiti će se na temelju Odluke o visini naknade članovima Povjerenstava Načelnika općine, koju donosi Načelnik općine.

**Članak 30.**  
**(Visina dnevnice za službena putovanja)**

Visina dnevnica za službena putovanja, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, utvrđuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16 i 50/16) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja, kojeg donosi Načelnik općine i koji će biti objavljen u službenim novinama.

**Članak 31.**  
**(Transferi financiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Transferi financiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ raspoređiti će se na korisnike, tako, da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka, a 60% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke ima u trenutku raspodjele, dok se 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu. Općinsko vijeće svojom Odlukom utvrđuje kriterije i mjerila za financiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka, čije financiranje se obezbjeđuje kroz Proračun Općine. Raspoređena sredstva će se uplaćivati na račune političkih stranaka za rad parlamentarnih grupa sukladno realizaciji Proračuna.

**Članak 32.**  
**(Grantovi pojedincima)**

Komisija Općinskog vijeća kao stalnim radnim tijelima, koju donosi Općinsko vijeće. Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Načelnika općine“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima Komisija Načelnika općine, koju donosi Načelnik općine.

**Član 30.**  
**(Visina dnevnice za službena putovanja)**

Visina dnevnica za službena putovanja, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, utvrđuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16 i 50/16) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja, kojeg donosi Načelnik općine i koji će biti objavljen u službenim novinama.

**Član 31.**  
**(Transferi finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Transferi finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ raspoređiti će se na korisnike, tako, da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka, a 60% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke ima u trenutku raspodjele, dok se 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu. Općinsko vijeće svojom Odlukom utvrđuje kriterije i mjerila za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka, čije finansiranje se obezbjeđuje kroz Budžet Općine. Raspoređena sredstva će se uplaćivati na račune političkih stranaka za rad parlamentarnih grupa u skladu sa realizacijim Budžeta.

**Član 32.**  
**(Grantovi pojedincima)**

Sredstva utvrđena u poziciji „Grantovi pojedincima“, koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Članak 33.**  
**(„Grantovi za posebne namjene – elementarne nepogode“)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Grantovi za posebne namjene – elementarne nepogode“ koristit će se shodno Odlukama viših instanci koje su odobrile ta sredstva, namjene sredstava svih ostalih donatora i Odlukama općinskog načelnika na Prijedlog resornih službi.

**Članak 34.**  
**(Transferi neprofitnim organizacijama)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine.

**Članak 35.**  
**(Transferi za kulturu i sport)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transferi za kulturu i transferi za sport“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine.

Za navedena sredstva nadležna služba će objaviti javne pozive.

**Članak 36.**  
**(Instrukcije za korištenje transfera)**

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koja se financiraju iz doznačenih transfera ili zajmova datih proračunskim korisnicima ne mogu se realizirati prije dobijanja instrukcija koje donosi Službe za gospodarstvo, financije i proračun.

**Članak 37.**  
**(Subvencije)**

Sredstva utvrđena u Pozicija „Subvencije“ koristiti će se prema programu utroška i aktima Načelnika općine na Prijedlog nadležne općinske službe.

Sredstva utvrđena u poziciji „Grantovi pojedincima“, koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Član 33.**  
**(„Grantovi za posebne namjene – elementarne nepogode“)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Grantovi za posebne namjene – elementarne nepogode“ koristit će se shodno Odlukama viših instanci koje su odobrile ta sredstva, namjene sredstava svih ostalih donatora i Odlukama općinskog načelnika na Prijedlog resornih službi.

**Član 34.**  
**(Transferi neprofitnim organizacijama)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine.

**Član 35.**  
**(Transferi za kulturu i sport)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transferi za kulturu i transferi za sport“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine.

Za navedena sredstva nadležna služba će objaviti javne pozive.

**Član 36.**  
**(Instrukcije za korištenje transfera)**

Rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija koja se financiraju iz doznačenih transfera ili zajmova datih budžetskim korisnicima ne mogu se realizovati prije dobijanja instrukcija koje donosi Službe za privredu, finansije i budžet.

**Član 37.**  
**(Subvencije)**

Sredstva utvrđena u Pozicija „Subvencije“ koristiti će se prema programu utroška i aktima Načelnika općine na Prijedlog nadležne općinske službe



**Članak 38.**  
**(Materijal i usluge)**

Sredstva utvrđena u Poziciju 613000–Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge koristit će se po odobrenju Načelnika općine prema utvrđenim namjenama na temelju validne dokumentacije sukladno propisima, a na prijedlog nadležne Službe općine odnosno povjerenstva.

**Članak 39.**  
**(Kapitalni transferi)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Kapitalni transferi” koristiti će se prema Planu, odnosno Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Načelnik općine, na prijedlog resornih službi, a po potrebi Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika općine.

**Članak 40.**  
**(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Kapitalni izdaci”, koristiti će se na temelju Plana nabavke stalnih sredstava i pojedinačnih akata koje donosi Načelnik općine, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Članak 41.**  
**(Namjenska sredstva ostvarena po osnovu ZIS-a)**

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koristiti će se sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Odluci o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i prema programu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, koji na prijedlog Načelnika općine donosi Općinsko vijeće. Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Načelnik općine na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

**Član 38.**  
**(Materijal i usluge)**

Sredstva utvrđena u Poziciju 613000–Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge koristit će se po odobrenju Načelnika općine prema utvrđenim namjenama na osnovu validne dokumentacije u skladu sa propisima, a na prijedlog nadležne Službe općine odnosno komisije.

**Član 39.**  
**(Kapitalni transferi)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Kapitalni transferi” koristiti će se prema Planu, odnosno Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Načelnik općine, na prijedlog resornih službi, a po potrebi Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika općine.

**Član 40.**  
**(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Kapitalni izdaci”, koristiti će se na osnovu Plana nabavke stalnih sredstava i pojedinačnih akata koje donosi Načelnik općine, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Član 41.**  
**(Namjenska sredstva ostvarena po osnovu ZIS-a)**

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koristiti će se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i prema programu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, koji na prijedlog Načelnika općine donosi Općinsko vijeće. Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Načelnik općine na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

**Članak 42.****(Naknade za koncesije i korištenje državnih šuma)**

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za koncesije i naknada za korištenje državnih šuma, koristit će se prema Planu utroška ovih sredstava, koji donosi Općinsko vijeće Fojnica.

**Članak 43.****(Namjenski prihodi)**

Proračunski korisnici kojima je Služba za gospodarstvo, financije i razvoj poduzetništva otvorila podračune za prikupljanje namjenskih sredstava koji se uplaćuju na depozitni račun proračuna, sukladno Pravilniku o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 33/16), u svom financijskom planu planiraju prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke za podračun, s tim da su ukupni prihodi/primici jednaki ukupnim rashodima/izdacima u toku fiskalne godine.

Namjenska sredstva raspoređuju se i izvršavaju za namjene utvrđene posebnim propisima.

Izuzetno, u svrhu održavanja tekuće likvidnosti i otplata duga, na temelju odluke Načelnika općine tijekom 2022. godine privremeno se mogu vršiti prenosi sredstava sa posebnih/namjenskih transakcijskih računa na transakcijski račun Proračuna Općine Fojnica, a do iznosa koji ne ugrožava servisiranje redovnih obveza proisteklih iz posebnih propisa.

Ukoliko se tijekom izvršavanja proračuna za 2022. godinu bude vršio privremeni prijenos sredstava sa posebnih računa iz stavka (2) ovog članka, povrat tih sredstava mora biti izvršen najkasnije do 31. prosinca 2022. godine, a u slučaju potrebe i nepredviđenih okolnosti, do roka koji u svom zahtjevu odredi proračunski korisnik zadužen za utrošak tih sredstava.

**Članak 44.****(Neplanirani prihodi i donacije)**

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih

**Član 42.****(Naknade za koncesije i korištenje državnih šuma)**

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za koncesije i naknada za korištenje državnih šuma, koristit će se prema Planu utroška ovih sredstava, koji donosi Općinsko vijeće Fojnica.

**Član 43.****(Namjenski prihodi)**

Budžetski korisnici kojima je Služba za privredu, financije i razvoj poduzetništva otvorila podračune za prikupljanje namjenskih sredstava koji se uplaćuju na depozitni račun budžeta, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 33/16), u svom financijskom planu planiraju prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke za podračun, s tim da su ukupni prihodi/primici jednaki ukupnim rashodima/izdacima u toku fiskalne godine.

Namjenska sredstva raspoređuju se i izvršavaju za namjene utvrđene posebnim propisima.

Izuzetno, u svrhu održavanja tekuće likvidnosti i otplata duga, na osnovu odluke Načelnika općine tokom 2022. godine privremeno se mogu vršiti prenosi sredstava sa posebnih/namjenskih transakcijskih računa na transakcijski račun Budžeta Općine Fojnica, a do iznosa koji ne ugrožava servisiranje redovnih obaveza proisteklih iz posebnih propisa.

Ukoliko se tokom izvršavanja budžeta za 2022. godinu bude vršio privremeni prenos sredstava sa posebnih računa iz stava (2) ovog člana, povrat tih sredstava mora biti izvršen najkasnije do 31.12.2022. godine, a u slučaju potrebe i nepredviđenih okolnosti, do roka koji u svom zahtjevu odredi budžetski korisnik zadužen za utrošak tih sredstava.

**Član 44.****(Neplanirani prihodi i donacije)**

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih

sredstava, po odlukama Načelnika općine, a na prijedlog proračunskog korisnika.

**Članak 45.**  
**(Neplanirani transferi i donacije)**

Transferi i donacije koje nisu planirani u Proračunu, a ostvare se u tijeku godine, namjenski će se usmjeravati sukladno Odluci Načelnika općine.

Služba će na temelju pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji proračunskog korisnika izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

**Članak 46.**  
**(Izvršna rješenja)**

Izvršenje na teret sredstava Proračuna Općine Fojnica, sukladno Zakonu o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09,74/11, 35/12 i 46/16), provest će se u visini predviđenoj na određenoj poziciji u Proračunu.

**X - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

**Članak 47.**  
**(Zaduživanje i upravljanje dugom)**

Općina Fojnica se može zadužiti sukladno članku 67. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Visina duga i način upravljanja dugom vršit će se sukladno članku 68-70. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**XI - RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA**

**Članak 48.**  
**(Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te MRS i MSFI, u mjeri u kojoj su primjenjivi na javni sektor.

sredstava, po odlukama Načelnika općine, a na prijedlog budžetskog korisnika.

**Član 45.**  
**(Neplanirani transferi i donacije)**

Transferi i donacije koje nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa Odlukom Načelnika općine.

Služba će na osnovu pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji budžetskog korisnika izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

**Član 46.**  
**(Izvršna rješenja)**

Izvršenje na teret sredstava Budžeta Općine Fojnica, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09,74/11, 35/12 i 46/16), provest će se u visini predviđenoj na određenoj poziciji u Budžetu.

**X - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

**Član 47.**  
**(Zaduživanje i upravljanje dugom)**

Općina Fojnica se može zadužiti u skladu sa članom 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Visina duga i način upravljanja dugom vršit će se u skladu sa članovima 68-70. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**XI - RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA**

**Član 48.**  
**(Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te MRS i MSFI, u mjeri u kojoj su primjenjivi na javni sektor.

Proračunsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva, prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana za proračun i proračunske korisnike.

**Članak 49.**  
**(Načelo modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun proračuna.

Rashodi i izdaci priznaju se izvještajnom periodu u kojem je poslovni događaj (obveza) nastao, bez obzira kada je izvršeno plaćanje.

**Članak 50.**  
**(Proračunski nadzor)**

Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Poslove proračunskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti, interni revizori koji su ovlašteni službenici Ministarstva financija KSB.

**Članak 51.**  
**(Način prikupljanja javnih prihoda)**

Prikupljanje javnih prihoda proračuna Općine, vršit će se preko depozitnog računa, dok će se obavljanje platnih transakcija vršiti preko transakcijskih računa proračuna.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su osobe koje odredi Načelnik općine.

**Članak 52.**  
**(Izvješće o namjenskom utrošku sredstava)**

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva, prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana za budžet i budžetske korisnike.

**Član 49.**  
**(Načelo modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se izvještajnom periodu u kojem je poslovni događaj (obaveza) nastao, bez obzira kada je izvršeno plaćanje.

**Član 50.**  
**(Budžetski nadzor)**

Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Poslove budžetskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti, interni revizori koji su ovlašteni službenici Ministarstva finansija SBK.

**Član 51.**  
**(Način prikupljanja javnih prihoda)**

Prikupljanje javnih prihoda budžeta Općine, vršit će se preko depozitnog računa, dok će se obavljanje platnih transakcija vršiti preko transakcijskih računa budžeta.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. ovog člana su lica koja odredi Načelnik općine.

**Član 52.**  
**(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)**

Korisnici proračunskih sredstava Proračuna Općine, dužni su najmanje tromjesečno dostaviti izvješće o namjenskoj upotrebi proračunskih sredstava nadležnoj službi ili organu, u roku od 15 dana po isteku tromjesečja u suprotnom sredstva za naredni period neće im biti doznačena.

Korisnici sredstava Proračuna namijenjenih za tekuće transfere dužni su najmanje godišnje dostaviti Izvješće o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima financirane, resornoj općinskoj službi – nosiocu potrošnje tih sredstava.

#### **Članak 53.**

##### **(Način korištenja proračunskih sredstava)**

Za svako korištenje sredstava Proračuna – Budžeta nosioci potrošnje proračunskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj razreda i glave Proračuna, odnosno organizacioni kod, kao i naziv pozicije Proračuna – ekonomski kod.

#### **Članak 54.**

##### **(Izvješće o izvršenju proračuna)**

Služba za gospodarstvo, financije i proračun obavezna je pravovremeno podnijeti Izvješće Općinskom načelniku o izvršenju proračuna za prethodnu godinu, a Načelnik općine ga je obavezan podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine sukladno članku 96. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

## **XII - KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 55.**

##### **(Kazne za odgovorne osobe)**

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Proračun kao i druga osoba odgovorna za Proračun kaznit će se za prekršaj koji napravi sukladno članku 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

Korisnici budžetskih sredstava Budžeta Općine, dužni su najmanje tromjesečno dostaviti izvještaj o namjenskoj upotrebi budžetskih sredstava nadležnoj službi ili organu, u roku od 15 dana po isteku tromjesečja u suprotnom sredstva za naredni period neće im biti doznačena.

Korisnici sredstava Budžeta namijenjenih za tekuće transfere dužni su najmanje godišnje dostaviti Izvještaj o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima financirane, resornoj općinskoj službi – nosiocu potrošnje tih sredstava.

#### **Član 53.**

##### **(Način korištenja budžetskih sredstava)**

Za svako korištenje sredstava Budžeta - Proračuna nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj razreda i glave Budžeta, odnosno organizacioni kod, kao i naziv pozicije Budžeta – ekonomski kod.

#### **Član 54.**

##### **(Izvještaj o izvršenju budžeta)**

Služba za privredu, finansije i budžet obavezna je pravovremeno podnijeti Izvještaj Općinskom načelniku o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Načelnik općine ga je obavezan podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine u skladu sa članom 96. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

## **XII - KAZNE NE ODREDBE**

#### **Član 55.**

##### **(Kazne za odgovorna lica)**

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Budžet kao i drugo lice odgovorno za Budžet kaznit će se za prekršaj koji napravi u skladu sa članom 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

**XIII - ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 56.****(Ovlaštenja za Rukovodioca Službe)**

Ovlašćuje se Pomoćnik Načelnika općine, Rukovodilac Službe za gospodarstvo, financije i proračun da uz suglasnost Načelnika općine donosi pravilnike, naputke, naredbe i druge akte o provedbi ove Odluke.

**Članak 57.****(Primjena važećih propisa)**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Proračuna primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

**Članak 58.****(Stupanje na snagu)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o izvršavanju proračuna Općine Fojnica broj: 01-05-1476-4/21 koja je donesena dana 16. prosinca 2021. godine.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“, a primjenjuje se od 1. svibnja 2022. godine.

**PREDSJEDNICA****OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA****Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.***Broj: 01-04-746-18/22**Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 21. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o visini naknade za rad vijećnika  
Općinskog vijeća Fojnica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za

**XIII - ZAVRŠNE ODREDBE****Član 56.****(Ovlaštenja za Rukovodioca Službe)**

Ovlašćuje se Pomoćnik Načelnika općine, Rukovodilac Službe za privredu, finansije i budžet da uz saglasnost Načelnika općine donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte o provedbi ove Odluke.

**Član 57.****(Primjena važećih propisa)**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

**Član 58.****(Stupanje na snagu)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o izvršavanju budžeta Općine Fojnica broj: 01-05-1476-4/21 koja je donesena dana 16.12.2021. godine.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“, a primjenjuje se od 01.05.2022. godine.

**PREDSJEDNICA****OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA****Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.***Broj: 01-04-746-18/22**Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 21. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**ODLUKU****o visini naknade za rad vijećnika  
Općinskog vijeća Fojnica****Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za

rad vijećnika Općinskog vijeća Fojnica.

### Članak 2.

Naknada za rad vijećnika utvrđuje se u neto iznosu, u visini jedne osnovice za obračun plaća državnih službenika i namještenika u općinskom organu uprave Općine Fojnica i ista će se primjenjivati počev od 1. svibnja 2022. godine.

Vijećnik koji nazoči sjednici Općinskog vijeća ima pravo na dnevnicu u iznosu od 40,00 KM, za svaku održanu sjednicu Vijeća.

### Članak 3.

Naknada za rad vijećnika utvrđena u članku 2. ove odluke umanjuje se za 10% za neopravdano odsustvovanje sa sjednice Općinskog vijeća. Evidenciju o izostanku vodi tajnik Općinskog vijeća.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i proračun.

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća Fojnica, broj: 01-05-683-7/11 od 14. srpnja 2011. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log i surd. v.r.**

*Broj:01-04-746-15/22  
Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 17. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 24. točka 29. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 105. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko

rad vijećnika Općinskog vijeća Fojnica.

### Član 2.

Naknada za rad vijećnika utvrđuje se u neto iznosu, u visini jedne osnovice za obračun plaća državnih službenika i namještenika u općinskom organu uprave Općine Fojnica i ista će se primjenjivati počev od 01.05.2022. godine.

Vijećnik koji prisustvuje sjednici Općinskog vijeća ima pravo na dnevnicu u iznosu od 40,00 KM, za svaku održanu sjednicu Vijeća.

### Član 3.

Naknada za rad vijećnika utvrđena u članu 2. ove odluke umanjuje se za 10% za neopravdano odsustvovanje sa sjednice Općinskog vijeća. Evidenciju o izostanku vodi sekretar Općinskog vijeća.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije i budžet.

### Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća Fojnica, broj: 01-05-683-7/11 od 14.07.2011. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log i surd.s.r.**

*Broj:01-04-746-15/22  
Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 24. tačka 29. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 105. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko

vijeće Fojnica na 12. sjednici, održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni**  
**Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Fojnica - Prečišćeni tekst, broj: 01-02-367/15 od 11. ožujka 2015. godine, u članku 50. stavak 3. briše se točka (.) i dodaju riječi: „u elektronskoj formi, a samo iznimno, ukoliko postoji problem u elektronskoj komunikaciji, u pisanoj formi.“

U istom članku iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Pravilnikom o korištenju IS „e-sjednice“ u Općinskom vijeću i radnim tijelima uredit će se način nabavke i korištenja informacionog sistema, te opća pravila za pripremu materijala i službenu elektronsku komunikaciju u općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća Fojnica.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica.

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj: 01-04-746-10/22*  
*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03) i članka 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“ broj: 2/15), rješavajući po zahtjevu Radomira Čuturić, nastanjen u Fojnici – naselje Otigošće br.8., za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

vijeće Fojnica na 12. sjednici, održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni**  
**Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica**

**Član 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Fojnica - Prečišćeni tekst, broj: 01-02-367/15 od 11.03. 2015. godine, u članu 50. stav 3. briše se tačka (.) i dodaju riječi: „u elektronskoj formi, a samo iznimno, ukoliko postoji problem u elektronskoj komunikaciji, u pisanoj formi.“

U istom članu iza stava 3. dodaje se stav 4. koji glasi:

„Pravilnikom o korištenju IS „e-sjednice“ u Općinskom vijeću i radnim tijelima uredit će se način nabavke i korištenja informacionog sistema, te opća pravila za pripremu materijala i službenu elektronsku komunikaciju u općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća Fojnica.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica.

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj: 01-04-746-10/22*  
*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03) i člana 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“ broj: 2/15), rješavajući po zahtjevu Čuturić Radomira, nastanjen u Fojnici – naselje Otigošće br.8., za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**



**I.** Utvrđuje se pravo vlasništva u korist Radomira Čuturić iz Fojnice na građevinskom zemljištu na SRC „Poljana“ općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br. 3985/45 K.O. Fojnica upisana u k.k.ul.br.2754 ukupne površine 404m<sup>2</sup>.

**II.** Radomir Čuturić je dužan u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja platiti naknadu za zemljište iz točke I. ovog rješenja:

-za dodijeljeno građevinsko zemljište iznos od 7.272,00 KM (404m<sup>2</sup> x 18,00 KM=7.272,00 KM) na žiro račun 3389002208367582 VP 722431 – Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Fojnica.

-naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti komunalne infrastrukture – renta, utvrdit će se prilikom izdavanja urbanističke suglasnosti.

**III.** Na zemljištu iz točke I. rješenja, po pravomoćnosti ovog rješenja, a nakon dostavljanja dokaza da su izmirene obveze iz točke II. ovog rješenja, katastarskoknjižni ured Općine Fojnica, izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Radomira Čuturić, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

**IV.** Radomir Čuturić iz Fojnice izgubit će utvrđeno pravo vlasništva na predmetnom zemljištu, ukoliko ne plati naknadu kako je navedeno u točki II. ovog rješenja.

#### Obrazloženje

Radomir Čuturić iz Fojnice, podnio je zahtjev da se na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist, na građevinskom zemljištu u državnoj svojini iz točke I. ovog rješenja, gdje je izgradio zgradu bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Iz pribavljenog izvješća općinskog organa za poslove urbanizma, utvrđeno je da se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi propisani člankom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva,

**I.** Utvrđuje se pravo vlasništva u korist Čuturić Radomira iz Fojnice na građevinskom zemljištu na SRC „Poljana“ općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br. 3985/45 K.O. Fojnica upisana u k.k.ul.br.2754 ukupne površine 404m<sup>2</sup>.

**II.** Čuturić Radomir je dužan u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja platiti naknadu za zemljište iz tačke I. ovog rješenja:

-za dodijeljeno građevinsko zemljište iznos od 7.272,00 KM (404m<sup>2</sup> x 18,00 KM=7.272,00 KM/) na žiro račun 3389002208367582 VP 722431 – Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Fojnica.

-naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti komunalne infrastrukture – renta, utvrdit će se prilikom izdavanja urbanističke saglasnosti.

**III.** Na zemljištu iz tačke I. rješenja, po pravosnažnosti ovog rješenja, a nakon dostavljanja dokaza da su izmirene obaveze iz tačke II. ovog rješenja, katastarskoknjižni ured Općine Fojnica, izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Čuturić Radomira, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

**IV.** Čuturić Radomir iz Fojnice izgubit će utvrđeno pravo vlasništva na predmetnom zemljištu, ukoliko ne plati naknadu kako je navedeno u tački II. ovog rješenja.

#### Obrazloženje

Čuturić Radomir iz Fojnice, podnio je zahtjev da se na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist, na građevinskom zemljištu u državnoj svojini iz tačke I. ovog rješenja, gdje je izgradio zgradu bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Iz pribavljenog izvještaja općinskog organa za poslove urbanizma, utvrđeno je da se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi propisani članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva,

na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja. Obveza podnositelja zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno sa odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

**DOSTAVLJENO:**

-Podnositelju zahtjeva,  
-Službi za urbanizam, građenje,  
katastar i imovinsko-pravne poslove  
-A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj: 01-04-746-11/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03) i članka 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“ broj: 2/15), rješavajući po zahtjevu Joze Cigelj, nastanjen u Kiseljaku – Draževići br.120., za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**I.** Utvrđuje se pravo vlasništva u korist Joze Cigelj iz Kiseljaka na građevinskom zemljištu na SRC „Poljana“ općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br. 3982/141 K.O. Fojnica upisana u k.k.ul.br.2754 ukupne površine 297m<sup>2</sup>.

**II.** Jozo Cigelj je dužan u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja platiti naknadu za zemljište iz točke I. ovog rješenja:

-za dodijeljeno građevinsko zemljište iznos od 5.346,00 KM (297m<sup>2</sup> x 18,00 KM=5.346,00 KM/ na žiro račun 3389002208367582 VP 722431 – Služba za

na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

**DOSTAVLJENO:**

-Podnosiocu zahtjeva,  
-Službi za urbanizam, građenje,  
katastar i imovinsko-pravne poslove  
-A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj: 01-04-746-11/22*

*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03) i člana 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“ broj: 2/15), rješavajući po zahtjevu Cigelj Joze, nastanjen u Kiseljaku – Draževići br.120., za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**I.** Utvrđuje se pravo vlasništva u korist Cigelj Joze iz Kiseljaka na građevinskom zemljištu na SRC „Poljana“ općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br. 3982/141 K.O. Fojnica upisana u k.k.ul.br.2754 ukupne površine 297m<sup>2</sup>.

**II.** Cigelj Jozo je dužan u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja platiti naknadu za zemljište iz tačke I. ovog rješenja:

-za dodijeljeno građevinsko zemljište iznos od 5.346,00 KM (297m<sup>2</sup> x 18,00 KM=5.346,00 KM/ na žiro račun 3389002208367582 VP 722431 – Služba za

urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Fojnica.

-naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti komunalne infrastrukture – renta, utvrdit će se prilikom izdavanja urbanističke suglasnosti.

**III.** Na zemljištu iz točke I. rješenja, po pravomoćnosti ovog rješenja, a nakon dostavljanja dokaza da su izmirene obveze iz točke II. ovog rješenja, katastarskoknjižni ured Općine Fojnica, izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Jozе Cigelj, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

**IV.** Jozo Cigelj iz Kiseljaka izgubit će utvrđeno pravo vlasništva na predmetnom zemljištu, ukoliko ne plati naknadu kako je navedeno u točki II. ovog rješenja.

#### Obrazloženje

Jozo Cigelj iz Kiseljaka, podnio je zahtjev da se na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist, na građevinskom zemljištu u državnoj svojini iz točke I. ovog rješenja, gdje je izgradio zgradu bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Iz pribavljenog izvješća općinskog organa za poslove urbanizma, utvrđeno je da se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi propisani člankom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnositelja zahtjeva, na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja.

Obveza podnositelja zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno sa odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

#### DOSTAVLJENO:

-Podnositelju zahtjeva,  
-Službi za urbanizam, građenje,

urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Fojnica.

-naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti komunalne infrastrukture – renta, utvrdit će se prilikom izdavanja urbanističke saglasnosti.

**III.** Na zemljištu iz tačke I. rješenja, po pravosnažnosti ovog rješenja, a nakon dostavljanja dokaza da su izmirene obaveze iz tačke II. ovog rješenja, katastarskoknjižni ured Općine Fojnica, izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Cigelj Jozе, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

**IV.** Cigelj Jozo iz Kiseljaka izgubit će utvrđeno pravo vlasništva na predmetnom zemljištu, ukoliko ne plati naknadu kako je navedeno u tački II. ovog rješenja.

#### Obrazloženje

Cigelj Jozo iz Kiseljaka, podnio je zahtjev da se na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist, na građevinskom zemljištu u državnoj svojini iz tačke I. ovog rješenja, gdje je izgradio zgradu bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Iz pribavljenog izvješćaja općinskog organa za poslove urbanizma, utvrđeno je da se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi propisani članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva, na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

#### DOSTAVLJENO:

-Podnosiocu zahtjeva,  
-Službi za urbanizam, građenje,

katastar i imovinsko-pravne poslove  
-A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj:01-04-746-12/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03) i članka 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“ broj: 2/15), rješavajući po zahtjevu Ivica Šumić, nastanjen u Žepču – ul. Lupoglav br.6., za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**I.** Utvrđuje se pravo vlasništva u korist Ivica Šumić iz Žepča na građevinskom zemljištu na SRC „Poljana“ općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br. 3982/134 K.O. Fojnica upisana u k.k.ul.br.2754 ukupne površine 468m<sup>2</sup>.

**II.** Ivica Šumić je dužan u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja platiti naknadu za zemljište iz točke I. ovog rješenja:

-za dodijeljeno građevinsko zemljište iznos od 8.424,00 KM (468m<sup>2</sup> x 18,00 KM=8.424,00 KM) na žiro račun 3389002208367582 VP 722431 – Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Fojnica.

-naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti komunalne infrastrukture – renta, utvrdit će se prilikom izdavanja urbanističke saglasnosti.

**III.** Na zemljištu iz točke I. rješenja, po pravomoćnosti ovog rješenja, a nakon dostavljanja dokaza da su izmirene obveze iz točke II. ovog rješenja, katastarskoknjižni ured Općine Fojnica, izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Šumić Ivica, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

**IV.** Ivica Šumić iz Žepča izgubit će utvrđeno

katastar i imovinsko-pravne poslove  
-A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj:01-04-746-12/22*

*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03) i člana 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“ broj: 2/15), rješavajući po zahtjevu Šumić Ivica, nastanjen u Žepču – ul. Lupoglav br.6., za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**I.** Utvrđuje se pravo vlasništva u korist Šumić Ivica iz Žepča na građevinskom zemljištu na SRC „Poljana“ općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br. 3982/134 K.O. Fojnica upisana u k.k.ul.br.2754 ukupne površine 468m<sup>2</sup>.

**II.** Šumić Ivica je dužan u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja platiti naknadu za zemljište iz tačke I. ovog rješenja:

-za dodijeljeno građevinsko zemljište iznos od 8.424,00 KM (468m<sup>2</sup> x 18,00 KM=8.424,00 KM/ na žiro račun 3389002208367582 VP 722431 – Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Fojnica.

-naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti komunalne infrastrukture – renta, utvrdit će se prilikom izdavanja urbanističke saglasnosti.

**III.** Na zemljištu iz tačke I. rješenja, po pravosnažnosti ovog rješenja, a nakon dostavljanja dokaza da su izmirene obaveze iz tačke II. ovog rješenja, katastarskoknjižni ured općine Fojnica, izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Šumić Ivica, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

**IV.** Šumić Ivica iz Žepča izgubit će utvrđeno

pravo vlasništva na predmetnom zemljištu, ukoliko ne plati naknadu kako je navedeno u tački II. ovog rješenja.

### Obrazloženje

Ivica Šumić iz Žepča, podnio je zahtjev da se na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist, na građevinskom zemljištu u državnoj svojini iz tačke I. ovog rješenja, gdje je izgradio zgradu bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Iz pribavljenog izvješća općinskog organa za poslove urbanizma, utvrđeno je da se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi propisani člankom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva, na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno sa odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

### DOSTAVLJENO:

- Podnosiocu zahtjeva,
- Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove
- A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj: 01-04-746-19/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 214. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98), a sukladno članku 363. stavak (1) i 371. stavak (2) i (3) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13),

pravo vlasništva na predmetnom zemljištu, ukoliko ne plati naknadu kako je navedeno u tački II. ovog rješenja.

### Obrazloženje

Šumić Ivica iz Žepča, podnio je zahtjev da se na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist, na građevinskom zemljištu u državnoj svojini iz tačke I. ovog rješenja, gdje je izgradio zgradu bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Iz pribavljenog izvještaja općinskog organa za poslove urbanizma, utvrđeno je da se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi propisani članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva, na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

### DOSTAVLJENO:

- Podnosiocu zahtjeva,
- Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove
- A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj: 01-04-746-19/22*

*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 214. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98), a u skladu sa članom 363. stav (1) i 371. stav (2) i (3) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13),

rješavajući po službenoj dužnosti o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta Nedžadu Huskić iz Kaćuna, Općina Busovača, Općinsko vijeće Fojnica, na sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

### DOPUNSKO RJEŠENJE

Rješenje Općinskog vijeća Fojnica broj: 01-05-475-10/11, od 24. svibnja 2011. godine dopunjava se i glasi:

#### Članak 1.

Odobrava se prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta radi izgradnje vikend objekta na lokalitetu „Pridolci“, Općina Fojnica Nedžadu Huskić iz Kaćuna, Općina Busovača, i to: katastarska parcela k.č. 3065/34, „Gradilište“, vlasništvo Općine Fojnica upisana u KK uložak 225, KO Pridola, površine 180 m<sup>2</sup>.

#### Članak 2.

Za dodijeljeno zemljište iz članka 1. ovog rješenja imenovani je dužan platiti naknadu u iznosu od 3.240,00 KM (tritisućedvjestočetrdeset 00/KM), uz obvezu isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od 15 dana od dana donošenja ovog rješenja, a prije zaključenja ugovora o kupoprodaji, na žiro-račun Općine Fojnica broj: 3389002208367582, vrsta prihoda 722 431, općina 030.

Nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene i plaćenih troškova postupka, a nakon pravomoćnosti rješenja u zemljišnim knjigama izvršit će se uknjižba prava vlasništva u korist Nedžada Huskić iz Kaćuna, Općina Busovače.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, pristojba za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na kupoprodaju nekretnina iz članka 1. ovog Rješenja, snosi kupac.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Fojnica kao prodavca, na temelju ovog rješenja sa Huskić Nedžadom kao kupcem, zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina iz

rješavajući po službenoj dužnosti o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta Huskić Nedžadu iz Kaćuna, Općina Busovača, Općinsko vijeće Fojnica, na sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

### DOPUNSKO RJEŠENJE

Rješenje Općinskog vijeća Fojnica broj: 01-05-475-10/11, od 24.05.2011. godine dopunjava se i glasi:

#### Član 1.

Odobrava se prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta radi izgradnje vikend objekta na lokalitetu „Pridolci“, Općina Fojnica Huskić Nedžadu iz Kaćuna, Općina Busovača, i to: katastarska parcela k.č. 3065/34, „Gradilište“, vlasništvo Općine Fojnica upisana u KK uložak 225, KO Pridola, površine 180 m<sup>2</sup>.

#### Član 2.

Za dodijeljeno zemljište iz člana 1. ovog rješenja imenovani je dužan platiti naknadu u iznosu od 3.240,00 KM (trihiljadedvjestočetrdeset 00/KM), uz obvezu isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od 15 dana od dana donošenja ovog rješenja, a prije zaključenja ugovora o kupoprodaji, na žiro-račun Općine Fojnica broj: 3389002208367582, vrsta prihoda 722 431, općina 030.

Nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene i plaćenih troškova postupka, a nakon pravosnažnosti rješenja u zemljišnim knjigama izvršit će se uknjižba prava vlasništva u korist Huskić Nedžada iz Kaćuna, Općina Busovače.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na kupoprodaju nekretnina iz člana 1. ovog Rješenja, snosi kupac.

#### Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Fojnica kao prodavca, na osnovu ovog rješenja sa Huskić Nedžadom kao kupcem, zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina iz

članka 1. ovog Rješenja, a prema uvjetima iz članka 2. ovog Rješenja.

#### Članak 4.

Ovo Rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor putem Kantonalnog suda u Novom Travniku u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

#### O b r a z l o ž e n j e

Službi za urbanizam, građenje katastar i imovinsko pravne poslove obratio se Nedžad Huskić sa rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-05-475-10/11 od 24. svibnja 2011. godine o dodjeli na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta radi izgradnje vikend objekta, sa dokazom da je ispunio obveze po navedenom rješenju a koje se odnose na plaćanje naknade za dodijeljenu građevinsku parcelu.

U postupku koji je prethodio donošenju gore navedenog rješenja proveden je natječaj za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu gradnje vikend objekta, a u smislu članka 46. Zakona o građevinskom zemljištu i odredbama članka 28. Odluke o građevinskom zemljištu.

Donošenjem Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), obveza zakonodavca je bila, članak 371. stavak (2), da propise o građevinskom zemljištu usuglasi sa odredbama ovog zakona u roku od tri mjeseca od dana početka primjene ovog zakona.

Stavkom (3) istog članka propisano je: „U slučaju kolizije odredbi ovog zakona sa odredbama drugog propisa primjenjivat će se odredbe ovog zakona.

Kako odredbama Zakona o stvarnim pravima nije utvrđena dodjela zemljišta na korištenje radi građenja, niti Zemljišno knjižni ured poznaje upise prava korištenja radi građenja, sukladno članku 214. Zakona o upravnom postupku, odlučeno je kao u ovom Dopunskom rješenju.

#### DOSTAVITI:

- Nedžad Huskić
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove

člana 1. ovog Rješenja, a prema uvjetima iz člana 2. ovog Rješenja.

#### Član 4.

Ovo Rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor putem Kantonalnog suda u Novom Travniku u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

#### O b r a z l o ž e n j e

Službi za urbanizam, građenje katastar i imovinsko pravne poslove obratio se Huskić Nedžad sa rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-05-475-10/11 od 24.05.2011. godine o dodjeli na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta radi izgradnje vikend objekta, sa dokazom da je ispunio obaveze po navedenom rješenju a koje se odnose na plaćanje naknade za dodijeljenu građevinsku parcelu.

U postupku koji je prethodio donošenju gore navedenog rješenja proveden je konkurs za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu gradnje vikend objekta, a u smislu člana 46. Zakona o građevinskom zemljištu i odredbama člana 28. Odluke o građevinskom zemljištu.

Donošenjem Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), obaveza zakonodavca je bila, član 371. stav (2), da propise o građevinskom zemljištu usaglasi sa odredbama ovog zakona u roku od tri mjeseca od dana početka primjene ovog zakona.

Stavom (3) istog člana propisano je: „U slučaju kolizije odredbi ovog zakona sa odredbama drugog propisa primjenjivat će se odredbe ovog zakona.

Kako odredbama Zakona o stvarnim pravima nije utvrđena dodjela zemljišta na korištenje radi građenja, niti Zemljišno knjižni ured poznaje upise prava korištenja radi građenja, u skladu sa članom 214. Zakona o upravnom postupku, odlučeno je kao u ovom Dopunskom rješenju.

#### DOSTAVITI:

- Huskić Nedžad,
- Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove

- Evidencija,
- A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj: 01-04-746-13/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 217. stavak 2. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99) i članka 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o ispravci greške u rješenju**

1. U točki III. dispozitiva rješenja Općinskog vijeća Fojnica, broj: 01-04-1316-8/21 od 24. studenog 2021. godine, ispravlja se greška tako da umjesto riječi „katastarsko knjižni ured Općine Fojnica“ treba da stoji „Ured za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Kiseljaku“.

2. Ovaj zaključak čini sastavni dio izvornika rješenja navedenog u točki 1. dispozitiva i ima pravno dejstvo od dana od kojeg pravno dejstvo ima navedeno rješenje.

3. U preostalom dijelu rješenja ostaje neizmijenjeno.

**Obrazloženje**

Rješenjem Općinskog vijeća Fojnica utvrđeno je pravo vlasništva u korist Amira Horić iz Viteza nastanjen na adresi Grbavica bb na građevinskom zemljištu na SRC „Pridolci“ Općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br.3065/72 K.O. Pridola upisana u k.k.ul.br.225 ukupne površine 440m<sup>2</sup>.

Naknadnim uvidom u navedeno rješenje utvrđeno je da je učinjena tehnička greška prilikom kucanja u dispozitivu rješenja na način da je u točki III. umjesto „Ured za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Kiseljaku“ navedeno „katastarsko knjižni ured Općine Fojnica“.

Stoga je sukladno članku 217. stavak 2. Zakona o upravnom postupku riješeno kao u dispozitivu.

- Evidencija,
- A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj: 01-04-746-13/22*

*Fojnica: 06.05.2022.godine*

Na osnovu člana 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99) i člana 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o ispravci greške u rješenju**

1. U tački III. dispozitiva rješenja Općinskog vijeća Fojnica, broj: 01-04-1316-8/21 od 24.11.2021. godine, ispravlja se greška tako da umjesto riječi „katastarsko knjižni ured Općine Fojnica“ treba da stoji „Ured za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Kiseljaku“.

2. Ovaj zaključak čini sastavni dio izvornika rješenja navedenog u tački 1. dispozitiva i ima pravno dejstvo od dana od kojeg pravno dejstvo ima navedeno rješenje.

3. U preostalom dijelu rješenja ostaje neizmijenjeno.

**Obrazloženje**

Rješenjem Općinskog vijeća Fojnica utvrđeno je pravo vlasništva u korist Horić Amira iz Viteza nastanjen na adresi Grbavica bb na građevinskom zemljištu na SRC „Pridolci“ Općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br.3065/72 K.O. Pridola upisana u k.k.ul.br.225 ukupne površine 440m<sup>2</sup>.

Naknadnim uvidom u navedeno rješenje utvrđeno je da je učinjena tehnička greška prilikom kucanja u dispozitivu rješenja na način da je u tački III. umjesto „Ured za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Kiseljaku“ navedeno „katastarsko knjižni ured Općine Fojnica“.

Stoga je u skladu sa članom 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku riješeno kao u dispozitivu.



Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

#### DOSTAVLJENO:

-Imenovanom,  
-Službi za urbanizam, građenje,  
katastar i imovinsko-pravne poslove  
-A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj:01-04-746-14/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Nas temelju članka 217. stavak 2. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99) i članka 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o ispravci greške u rješenju**

1. U točki III. dispozitiva rješenja Općinskog vijeća Fojnica broj: 01-04-1316-9/21 od 24. studenog 2021. godine ispravlja se greška tako da umjesto riječi „katastarsko knjižni ured Općine Fojnica“ treba da stoji „Ured za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Kiseljaku“.
2. Ovaj zaključak čini sastavni dio izvornika rješenja navedenog u točki 1. dispozitiva i ima pravno dejstvo od dana od kojeg pravno dejstvo ima navedeno rješenje.
3. U preostalom dijelu rješenje ostaje neizmijenjeno

#### **Obrazloženje**

Rješenjem Općinskog vijeća Fojnica utvrđeno je pravo vlasništva u korist Fahreta (Abdulah) Pojskić iz Zenice nastanjen na adresi ul. Bulevar Kulina bana 3B na građevinskom zemljištu na SRC „Pridolci“ Općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br.3065/71 K.O.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

#### DOSTAVLJENO:

-Imenovanom,  
-Službi za urbanizam, građenje,  
katastar i imovinsko-pravne poslove  
-A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj: 01-04-746-14/22*

*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Nas osnovu člana 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99) i člana 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o ispravci greške u rješenju**

1. U tački III. dispozitiva rješenja Općinskog vijeća Fojnica broj: 01-04-1316-9/21 od 24.11.2021. godine ispravlja se greška tako da umjesto riječi „katastarsko knjižni ured Općine Fojnica“ treba da stoji „Ured za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Kiseljaku“.
2. Ovaj zaključak čini sastavni dio izvornika rješenja navedenog u tački 1. dispozitiva i ima pravno dejstvo od dana od kojeg pravno dejstvo ima navedeno rješenje.
3. U preostalom dijelu rješenje ostaje neizmijenjeno.

#### **Obrazloženje**

Rješenjem Općinskog vijeća Fojnica utvrđeno je pravo vlasništva u korist Pojskić (Abdulah) Fahreta iz Zenice nastanjen na adresi ul. Bulevar Kulina bana 3B na građevinskom zemljištu na SRC „Pridolci“ Općina Fojnica na parceli označenoj kao k.č.br.3065/71 K.O.

Pridola upisana u k.k.ul.br.225 ukupne površine 250m<sup>2</sup>.

Naknadnim uvidom u navedeno rješenje utvrđeno je da je učinjena tehnička greška prilikom kucanja u dispozitivu rješenja na način da je u točki III. umjesto „Ured za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Kiseljaku“ navedeno „katastarsko knjižni ured Općine Fojnica“.

Stoga je sukladno članku 217. stavak 2. Zakona o upravnom postupku riješeno kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

#### DOSTAVLJENO:

-Imenovanom,  
-Službi za urbanizam, građenje,  
katastar i imovinsko-pravne poslove  
-A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

*Broj: 01-04-746-7/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 24. točka 32. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Izvješće o radu i poslovanju i financijsko izvješće Javne ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica za 2021. godine Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju i  
financijskog izvješća  
Javne ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica  
za 2021. godinu**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Izvješće o radu i poslovanju i financijsko izvješće Javne

Pridola upisana u k.k.ul.br.225 ukupne površine 250m<sup>2</sup>.

Naknadnim uvidom u navedeno rješenje utvrđeno je da je učinjena tehnička greška prilikom kucanja u dispozitivu rješenja na način da je u točki III. umjesto „Ured za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Kiseljaku“ navedeno „katastarsko knjižni ured Općine Fojnica“.

Stoga je u skladu sa članom 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku riješeno kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda podnošenjem tužbe u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

#### DOSTAVLJENO:

-Imenovanom,  
-Službi za urbanizam, građenje,  
katastar i imovinsko-pravne poslove  
-A/a

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj: 01-04-746-7/22*

*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 24. tačka 32. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Izvještaj o radu i poslovanju i financijski izvještaj Javne ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica za 2021. godine Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju i  
financijskog izvještaja  
Javne ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica  
za 2021. godinu**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Izvještaj o radu i poslovanju i financijski izvještaj Javne

ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica za 2021. godinu, broj: 09/22 od 28. ožujka 2022. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu i poslovanju i financijsko izvješće Javne ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica za 2021. godinu, broj: 09/22 od 28. ožujka 2022. godine.

**II.** Ovaj Zaključak stupa na snagu drugog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

---

*Broj: 01-04-746-8/22*

*Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 24. Statuta općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Izvješće o radu Povjerenstva za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju za 2021. godinu, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održano 6. svibnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o radu  
Povjerenstva za prostorno planiranje,  
uređenje i ekologiju za 2021. godinu**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Izvješće o radu Povjerenstva za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu Povjerenstva za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju za 2021. godinu od 10. ožujka 2022. godine.

**II.** Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

---

ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica za 2021. godinu, broj: 09/22 od 28.03.2022. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o radu i poslovanju i financijski izvještaj Javne ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica za 2021. godinu, broj: 09/22 od 28.03.2022. godine.

**II.** Ovaj Zaključak stupa na snagu drugog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

---

*Broj: 01-04-746-8/22*

*Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 24. Statuta općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Izvještaj o radu Komisije za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju za 2021. godinu, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održano 06.05.2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvještaja o radu  
Komisije za prostorno planiranje, uređenje  
i ekologiju za 2021. godinu**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Izvještaj o radu Komisije za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o radu Komisije za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju za 2021. godinu od 10.03.2022. godine.

**II.** Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

---

Broj: 01-04-746-3/22

Fojnica: 6. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Fojnica za period: 1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju  
Proračuna Općine Fojnica za period:  
1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Fojnica za period: 1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine, uz izmjene na stranici 2., 11., 12., 13. i 14.:

- na stranici 2 u tabelarnom prikazu realiziranih prihoda i rashoda za period 01.01. - 31.12.2021. godine umjesto indeksa povećanja/smanjenja pod rednim brojem 6 „-252,96%“ treba da stoji „529,64%“ i umjesto indeksa povećanja/smanjenja pod rednim brojem 3 „-483,06%“ treba da stoji „+483,06%“.

- na stranici 11. u tabelarnom prikazu Rashoda i izdataka za period 1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine, u koloni 8 - Index (B) 6/4 i koloni 9 - Index (C) 6/5, kod prikazanih iznosa određenih konta/računa pomjera se zarez ulijevo za dva mjesta, tako da isti glase:

- Konto/Račun 614311 - „101,56% / 92,86%“  
- Konto/Račun 614311 - „150,00% / 60,00%“  
- Konto/Račun 614319 - „200,00% / 100,00%“

- na stranici 12. u tabelarnom prikazu Rashoda i izdataka za period 1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine, u koloni 8 - Index (B) 6/4 i koloni 9 - Index (C) 6/5, kod prikazanih iznosa određenih konta/računa pomjera se zarez ulijevo za dva mjesta, tako da isti glase:

-Konto/Račun 614319 - „200,00% / 100,00%“  
-Konto/Račun 614323 - „100,00% / 100,00%“  
-Konto/Račun 614324 - „940,00% / 626,67%“  
-Konto/Račun 614329 - „339,44% / 72,67%“

Broj: 01-04-746-3/22

Fojnica: 06.05.2022. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Fojnica za period: 01.01. - 31.12.2021. godine, Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvještaja o izvršenju  
Budžeta Općine Fojnica za period:  
01.01. - 31.12.2021. godine**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Fojnica za period: 01.01.- 31.12.2021. godine, uz izmjene na stranici 2., 11., 12., 13. i 14.:

- na stranici 2 u tabelarnom prikazu realiziranih prihoda i rashoda za period 01.01. - 31.12.2021. godine umjesto indeksa povećanja/smanjenja pod rednim brojem 6 „-252,96%“ treba da stoji „529,64%“ i umjesto indeksa povećanja/smanjenja pod rednim brojem 3 „-483,06%“ treba da stoji „+483,06%“.

- na stranici 11. u tabelarnom prikazu Rashoda i izdataka za period 01.01. - 31.12.2021. godine, u koloni 8 - Index (B) 6/4 i koloni 9 - Index (C) 6/5, kod prikazanih iznosa određenih konta/računa pomjera se zarez ulijevo za dva mjesta, tako da isti glase:

- Konto/Račun 614311 - „101,56% / 92,86%“  
- Konto/Račun 614311 - „150,00% / 60,00%“  
-Konto/Račun 614319 - „200,00% / 100,00%“

- na stranici 12. u tabelarnom prikazu Rashoda i izdataka za period 01.01. - 31.12.2021. godine, u koloni 8 - Index (B) 6/4 i koloni 9 - Index (C) 6/5, kod prikazanih iznosa određenih konta/računa pomjera se zarez ulijevo za dva mjesta, tako da isti glase:

-Konto/Račun 614319 - „200,00% / 100,00%“  
-Konto/Račun 614323 - „100,00% / 100,00%“  
- Konto/Račun 614324 - „940,00% / 626,67%“  
- Konto/Račun 614329 - „339,44% / 72,67%“

(Grant za obilježavanje značajnijih datuma)  
- Konto/Račun 614411 - „108,33 % / 113,75%“ (Subvencija javnim poduzećima – JU predškolsko obrazovanje)  
- Konto/Račun 614411 - „100,00% / 60,00%“ (Subvencija javnim poduzećima – Članstvo Savez Općina i gradova i ostale članarine)  
- Konto/Račun 615116 - „119,85% / 122,27%“  
- Konto/Račun 615116 - „70,41% / 33,86%“  
- Konto/Račun 615116 - „184,93% / 45,98%“

- na stranici 13. u tabelarnom prikazu Rashoda i izdataka za period 1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine, u koloni 8 - Index (B) 6/4 i koloni 9 - Index (C) 6/5, kod prikazanih iznosa određenih konta/računa pomjera se zarez ulijevo za dva mjesta, tako da isti glase:  
- Konto/Račun 615116 - „ 65,17% / 50,39%“  
- Konto/Račun 615117 - „193,65% / 93,60%“

Na stranici 14. kod Obrazloženja ostvarenja prihoda po grupama i podgrupama: kod točke 3. Iznos naveden kod Grupe 714 mijenja se, umjesto iznosa „663.367,53 KM“ treba da stoji iznos „648.750,00 KM“

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvršenje Proračuna za period: 1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine, broj: 02-11-403/22 od 15. travnja 2022. godine.

**II.** Ovaj Zaključak stupa na snagu drugog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipol. log. i surd. v.r.**

*Broj: 01-04-746-16/22  
Fojnica: 6. svibnja 2022. godine*

Na temelju članka 24. Statuta Općine Fojnica – Prčišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 6. svibnja 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o načinu korištenja IS „e-sjednice“  
u Općinskom vijeću  
i radnim tijelima Općinskog vijeća Fojnica**

(Grant za obilježavanje značajnijih datuma)  
- Konto/Račun 614411 - „108,33 % / 113,75%“ (Subvencija javnim preduzećima – JU predškolsko obrazovanje)  
- Konto/Račun 614411 - „100,00% / 60,00%“ (Subvencija javnim preduzećima – Članstvo Savez Općina i gradova i ostale članarine)  
-Konto/Račun 615116 - „119,85% / 122,27%“  
- Konto/Račun 615116 - „70,41% / 33,86%“  
- Konto/Račun 615116 - „184,93% / 45,98%“

- na stranici 13. u tabelarnom prikazu Rashoda i izdataka za period 01.01. - 31.12.2021. godine, u koloni 8 - Index (B) 6/4 i koloni 9 - Index (C) 6/5, kod prikazanih iznosa određenih konta/računa pomjera se zarez ulijevo za dva mjesta, tako da isti glase:  
- Konto/Račun 615116 - „ 65,17% / 50,39%“  
- Konto/Račun 615117 - „193,65% / 93,60%“

Na stranici 14. kod Obrazloženja ostvarenja prihoda po grupama i podgrupama: kod tačke 3. Iznos naveden kod Grupe 714 mijenja se, umjesto iznosa „663.367,53 KM“ treba da stoji iznos „648.750,00 KM“

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvršenje Budžeta za period: 01.01.- 31.12.2021. godine, broj: 02-11-403/22 od 15.04.2022. godine.

**II.** Ovaj Zaključak stupa na snagu drugog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

*Broj: 01-04-746-16/22  
Fojnica: 06.05.2022. godine*

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Fojnica – Prčišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica, na 12. sjednici održanoj 06.05.2022. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o načinu korištenja IS „e-sjednice“ u  
Općinskom vijeću  
i radnim tijelima Općinskog vijeća Fojnica**

**1.OPĆE ODREDBE****Članak 1.  
(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o načinu korištenja IS „e-sjednice“ u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća Fojnica (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se propisuje način nabavke, instalacije i korištenje elemenata informacionog sistema u Općinskom vijeću Fojnica (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), te opća sigurnosna pravila tehničke zaštite.

(2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

**Članak 2.  
(Pojmovi)**

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) Administrator – viši referent za informacione sisteme i rad sa mjesnim zajednica ili stručni savjetnik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća;

b) Korisnik - fizička osoba, izabrani zvaničnik ili zaposlenik u Općini Fojnica koji izvršavaju poslove vezane za obradu i korištenje podataka;

c) IS - informacioni sistem - skup međusobno povezanih elemenata (hardware, software, netware, orgware, lifeware) koji imaju za cilj prijem, obradu i distribuciju podataka i informacija upotrebom suvremenih IKT-a;

d) IKT - informacione-komunikacije tehnologije - suvremene tehnologije za distribuciju i obradu podataka i informacija;

e) ISP - Internet Service Provajder - firma davalac internetskih usluga, kao što je komunikacija prema internetu, prostor na serveru za objavu web stranice, e-mail server;

f) Sistemski hardver - predstavlja uređaje i resurse kojima raspolaže Općina Fojnica u svom vlasništvu ili su iznajmljeni (zakupljeni) kod ISP-a, oprema se nabavlja za duži vremenski period, koji nije vezan za jedan mandat Općinskih vijećnika;

g) korisnički hardver - predstavlja uređaje koje neposredno koriste vijećnici, koji podrazumijeva laptope čiji je realan period eksploatacije 3-5 godina.

**2.OPĆA NAČELA****1.OPĆE ODREDBE****Član 1.  
(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o načinu korištenja IS „e-sjednice“ u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća Fojnica (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se propisuje način nabavke, instalacije i korištenje elemenata informacionog sistema u Općinskom vijeću Fojnica (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), te opća sigurnosna pravila tehničke zaštite.

(2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

**Član 2.  
(Pojmovi)**

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) Administrator – viši referent za informacione sisteme i rad sa mjesnim zajednica ili stručni savjetnik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća;

b) Korisnik - fizičko lice, izabrani zvaničnik ili zaposlenik u Općini Fojnica koji izvršavaju poslove vezane za obradu i korištenje podataka;

c) IS - informacioni sistem - skup međusobno povezanih elemenata (hardware, software, netware, orgware, lifeware) koji imaju za cilj prijem, obradu i distribuciju podataka i informacija upotrebom savremenih IKT-a;

d) IKT - informacione-komunikacije tehnologije - savremene tehnologije za distribuciju i obradu podataka i informacija;

e) ISP - Internet Service Provajder - firma davalac internetskih usluga, kao što je komunikacija prema internetu, prostor na serveru za objavu web stranice, e-mail server;

f) Sistemski hardver - predstavlja uređaje i resurse kojima raspolaže Općina Fojnica u svom vlasništvu ili su iznajmljeni (zakupljeni) kod ISP-a, oprema se nabavlja za duži vremenski period, koji nije vezan za jedan mandat Općinskih vijećnika;

g) korisnički hardver - predstavlja uređaje koje neposredno koriste vijećnici, koji podrazumijeva laptope čiji je realan period eksploatacije 3-5 godina.

**2.OPĆA NAČELA**

**Članak 3.  
(Opća načela)**

Korištenje informacionog sistema „e-sjednice“ u Općinskom vijeću zasniva se na načelima ekonomičnosti i domaćinskog ponašanja, pri čemu korištenje IS treba da doprinese nižim troškovima rada Općinskog vijeća uz očekivano korištenje s pažnjom dobrog domaćina.

**Članak 4.  
(Vjerodostojnost materijala)**

(1) Materijali će se smatrati vjerodostojnim samo ako su dostavljeni direktno, ili su vijećnici obaviješteni o njima preko e-mail adresa, a sukladno propisima koji reguliraju elektronsko poslovanje.

(2) Eventualne sumnje će biti razriješene u direktnoj telefonskoj ili e-mail komunikaciji (potvrda prijema e-maila i slično).

**3.INFORMACIONI SISTEM  
3.1 OPREMA (Hardware)****Članak 5.  
(Opća načela)**

(1) Korištenje hardvera u Općinskom vijeću zasniva se na sljedećim načelima:

- Ekonomičnost - prilikom nabavke korisničke opreme, bira se ona koja posjeduje sve potrebne funkcije i kvalitete za najnižu cijenu;

- Tehnološka usklađenost - hardver koji se koristi, mora biti tehnički i tehnološki usklađen sa suvremenim dostignućima u razvoju informatike;

- Zamjene - niti jedan hardverski uređaj se neće mijenjati drugim u tijeku jednog vijećničkog mandata;

- Jednakost i jednoobraznost - bez obzira na status vijećnika za sve korisnike se nabavlja identična oprema;

- Domaćinsko ponašanje - zahtijeva od svih korisnika informacionog sistema njegovu upotrebu sa pažnjom dobrog domaćina.

**Članak 6.  
(Nabavka, zaduženje i povrat opreme)**

(1) Nabavka opreme se vrši, za potrebe rada općinskih vijećnika, na temelju važećih propisa, putem javnih nabavki.

**Član 3.  
(Opća načela)**

Korištenje informacionog sistema „e-sjednice“ u Općinskom vijeću zasniva se na načelima ekonomičnosti i domaćinskog ponašanja, pri čemu korištenje IS treba da doprinese nižim troškovima rada Općinskog vijeća uz očekivano korištenje s pažnjom dobrog domaćina.

**Član 4.  
(Vjerodostojnost materijala)**

(1) Materijali će se smatrati vjerodostojnim samo ako su dostavljeni direktno, ili su vijećnici obaviješteni o njima preko e-mail adresa, a u skladu sa propisima koji regulišu elektronsko poslovanje.

(2) Eventualne sumnje će biti razriješene u direktnoj telefonskoj ili e-mail komunikaciji (potvrda prijema e-maila i slično).

**3.INFORMACIONI SISTEM  
3.1 OPREMA (Hardware)****Član 5.  
(Opća načela)**

(1) Korištenje hardvera u Općinskom vijeću zasniva se na sljedećim načelima:

- Ekonomičnost - prilikom nabavke korisničke opreme, bira se ona koja posjeduje sve potrebne funkcije i kvalitete za najnižu cijenu;

- Tehnološka usklađenost - hardver koji se koristi, mora biti tehnički i tehnološki usklađen sa savremenim dostignućima u razvoju informatike;

- Zamjene - niti jedan hardverski uređaj se neće mijenjati drugim u toku jednog vijećničkog mandata;

- Jednakost i jednoobraznost - bez obzira na status vijećnika za sve korisnike se nabavlja identična oprema;

- Domaćinsko ponašanje - zahtijeva od svih korisnika informacionog sistema njegovu upotrebu sa pažnjom dobrog domaćina.

**Član 6.  
(Nabavka, zaduženje i povrat opreme)**

(1) Nabavka opreme se vrši, za potrebe rada općinskih vijećnika, na osnovu važećih propisa, putem javnih nabavki.

(2) Oprema - laptopi se korisniku daju na korištenje putem reversa, na period trajanja vijećničkog mandata.

(3) U slučaju ranijeg prestanka vijećničkog mandata, vijećnik vraća laptop administratoru koji ga interno servisira (zaduženi informatičar) te na revers daje novom vijećniku.

### **3.2.INFORMATIČKI PROGRAMI (software)**

#### **Članak 7. (Opća načela)**

Korištenje softvera u Općinskom vijeću zasniva se na sljedećim načelima:

- Legalnost - samo legalan softver se može koristiti na informatičkoj opremi u vlasništvu Općine Fojnica;

- Efikasnost - prilikom izbora softvera bira se onaj koji svojim funkcijama potpuno zadovoljava realne potrebe korisnika, te posjeduje dokazanu pouzdanost u svom radu;

- Ekonomičnost - prilikom izbora softvera, bira se onaj koji posjeduje sve potrebne funkcije za najnižu cijenu, po mogućnosti koristiti besplatne softvere;

- Tehnološka usklađenost - softver koji se koristi, mora biti tehnički i tehnološki usklađen sa suvremenim dostignućima u razvoju informatike;

- Zamjena - niti jedan softver se neće mijenjati novijom verzijom, ako to zahtijeva dodatna financijska ulaganja, ukoliko za to ne posjeduje bitna funkcionalna poboljšanja u odnosu na postojeću verziju;

- Domaćinsko ponašanje - prije zahtjeva za kupovinu i instalaciju novih programa ili njihovih verzija, neophodno je napraviti i stručnu analizu realnih potreba za njihovim uvođenjem;

- Jednoobraznost - na svim laptopima iste generacije je instaliran identičan operativni sistem te identičan set programa i njihove verzije. U slučaju korištenja ostalih besplatnih softvera, ovlašteni administrator će vršiti njihov odabir i instalaciju. Korištenja izvornih programa iz operativnog sistema OS - koristiti maksimalan broj već instaliranih programa koji se nalaze u operativnom sistemu.

#### **Članak 8. (Instalacija softvera)**

(2) Oprema - laptopi se korisniku daju na korištenje putem reversa, na period trajanja vijećničkog mandata.

(3) U slučaju ranijeg prestanka vijećničkog mandata, vijećnik vraća laptop administratoru koji ga interno servisira (zaduženi informatičar) te na revers daje novom vijećniku.

### **3.2.INFORMATIČKI PROGRAMI (software)**

#### **Član 7. (Opća načela)**

Korištenje softvera u Općinskom vijeću zasniva se na sljedećim načelima:

- Legalnost - samo legalan softver se može koristiti na informatičkoj opremi u vlasništvu Općine Fojnica;

- Efikasnost - prilikom izbora softvera bira se onaj koji svojim funkcijama potpuno zadovoljava realne potrebe korisnika, te posjeduje dokazanu pouzdanost u svom radu;

- Ekonomičnost - prilikom izbora softvera, bira se onaj koji posjeduje sve potrebne funkcije za najnižu cijenu, po mogućnosti koristiti besplatne softvere;

- Tehnološka usklađenost - softver koji se koristi, mora biti tehnički i tehnološki usklađen sa savremenim dostignućima u razvoju informatike;

- Zamjena - niti jedan softver se neće mijenjati novijom verzijom, ako to zahtijeva dodatna financijska ulaganja, ukoliko za to ne posjeduje bitna funkcionalna poboljšanja u odnosu na postojeću verziju;

- Domaćinsko ponašanje - prije zahtjeva za kupovinu i instalaciju novih programa ili njihovih verzija, neophodno je napraviti i stručnu analizu realnih potreba za njihovim uvođenjem;

- Jednoobraznost - na svim laptopima iste generacije je instaliran identičan operativni sistem te identičan set programa i njihove verzije. U slučaju korištenja ostalih besplatnih softvera, ovlašteni administrator će vršiti njihov odabir i instalaciju. Korištenja izvornih programa iz operativnog sistema OS - koristiti maksimalan broj već instaliranih programa koji se nalaze u operativnom sistemu.

#### **Član 8. (Instalacija softvera)**



(1) Instalaciju softvera neophodnu za rad općinskih vijećnika, na njihovim službenim laptopima vrši isključivo ovlaštena osoba, administrator, u prostorijama zgrade Općine Fojnica.

(2) Korisnicima se ne preporučuje instalacija bilo kakvog programa. U slučaju instalacije programa koji bi smanjio performanse ili onemogućio rad laptopa, povratak u prethodno ispravno stanje vrši korisnik (vijećnik) u ovlaštenom servisu, o vlastitom trošku.

### **3.3.POVEZIVANJE - UMREŽAVANJE (Netware)**

#### **Članak 9. (Umrežavanje)**

(1) U svom radu, za potrebe razmjene dokumenata i pristupa internetu, korisnik se treba spojiti na računarsku mrežu (bežično wi-fi).

(2) U prostorijama Općine Fojnica, nakon spajanja na Općinske routere moguće je ostvariti sinhronizaciju dokumenata sa web servera, te pristupiti internetu i njegovim servisima koji mogu biti ograničeni provođenjem sigurnosne politike u Općini.

(3) U prostorijama van Općine, nakon spajanja na routere korisnik je također u mogućnosti izvršiti sinhronizaciju dokumenata sa web serverom, te pristupiti svim Internet servisima koje dozvoljava vlasnik routera.

#### **3.3.1. E-MAIL KOMUNIKACIJA**

##### **Članak 10. (E-mail komunikacija)**

(1) Za zvanično korištenje u komunikaciji između svih korisnika IS u Općini Fojnica služi e-mail komunikacija.

(2) Svi vijećnici, te uposlenici i rukovodioci općinskih službi Općine Fojnica posjeduju vlastitu e-mail adresu.

##### **Članak 11. (Slanje elektronske pošte)**

(1) Elektronska pošta služi za slanje materijala, te ostalih informacija (obavještenja) koji se tiču vijećnika, radnih tijela Općinskog vijeća i drugih informacija u sklopu Općinskog vijeća.

(1) Instalaciju softvera neophodnu za rad općinskih vijećnika, na njihovim službenim laptopima vrši isključivo ovlašteno lice, administrator, u prostorijama zgrade Općine Fojnica.

(2) Korisnicima se ne preporučuje instalacija bilo kakvog programa. U slučaju instalacije programa koji bi smanjio performanse ili onemogućio rad laptopa, povratak u prethodno ispravno stanje vrši korisnik (vijećnik) u ovlaštenom servisu, o vlastitom trošku.

### **3.3.POVEZIVANJE - UMREŽAVANJE (Netware)**

#### **Član 9. (Umrežavanje)**

(1) U svom radu, za potrebe razmjene dokumenata i pristupa internetu, korisnik se treba spojiti na računarsku mrežu (bežično wi-fi).

(2) U prostorijama Općine Fojnica, nakon spajanja na Općinske routere moguće je ostvariti sinhronizaciju dokumenata sa web servera, te pristupiti internetu i njegovim servisima koji mogu biti ograničeni provođenjem sigurnosne politike u Općini.

(3) U prostorijama van Općine, nakon spajanja na routere korisnik je također u mogućnosti izvršiti sinhronizaciju dokumenata sa web serverom, te pristupiti svim Internet servisima koje dozvoljava vlasnik routera.

#### **3.3.1.E - MAIL KOMUNIKACIJA**

##### **Član 10. (E-mail komunikacija)**

(1) Za zvanično korištenje u komunikaciji između svih korisnika IS u Općini Fojnica služi e-mail komunikacija.

(2) Svi vijećnici, te uposlenici i rukovodioci općinskih službi Općine Fojnica posjeduju vlastitu e-mail adresu.

##### **Član 11. (Slanje elektronske pošte)**

(1) Elektronska pošta služi za slanje materijala, te ostalih informacija (obavještenja) koji se tiču vijećnika, radnih tijela Općinskog vijeća i drugih informacija u sklopu Općinskog vijeća.

(2) U slučaju velikog obima materijala, digitalni materijali se ne dostavljaju elektronskom poštom, nego se korisnik samo obavještava putem e-maila da je materijal dostupan na odgovarajućoj lokaciji na web serveru.

(3) U elektronskoj poruci se nalazi link do mjesta na web serveru na kojem je postavljen elektronski materijal, što treba da znatno ubrza pristup do materijala.

#### **Članak 12. (Čišćenje e-mail sandučića)**

Svi korisnici su obvezni da svoje virtuelne sandučice elektronske pošte održavaju praznim, kako bi uvijek bili spremni za prijem novih poruka i materijala.

#### **Članak 13. (Odgovor-potvrda prijema)**

Svi korisnici su dužni da, na svaki primljeni službeni e-mail, pošiljatelju dostave odgovarajući odgovor - potvrdu o njegovom prijemu, koji u potpunosti zamjenjuje papirnu dostavnicu.

### **3.3.2.WEB SERVER**

#### **Članak 14. (Web server)**

(1) Na web serveru, na odgovarajućem mjestu, se nalazi prostor određen za smještaj materijala za vijećnike i članove radnih tijela.

(2) Zvanični dokumenti i materijali nakon njihovog usvajanja, postaju dostupni za sve građane Općine Fojnica.

### **3.4.POSLOVNA ORGANIZACIJA (Orgware)**

#### **Članak 15. (Priprema i dostava materijala)**

(1) U svrhu pripreme materijala za rad radnih tijela i sjednica Općinskog vijeća, Općinske službe dostavljaju materijale u digitalnom i jednom primjerku u pisanom obliku (sa originalnim potpisom i pečatom predlagača) stručnom savjetniku za normativno pravne poslove Općinskog vijeća.

(2) U slučaju velikog obima materijala, digitalni materijali se ne dostavljaju elektronskom poštom, nego se korisnik samo obavještava putem e-maila da je materijal dostupan na odgovarajućoj lokaciji na web serveru.

(3) U elektronskoj poruci se nalazi link do mjesta na web serveru na kojem je postavljen elektronski materijal, što treba da znatno ubrza pristup do materijala.

#### **Član 12. (Čišćenje e-mail sandučića)**

Svi korisnici su obavezni da svoje virtuelne sandučice elektronske pošte održavaju praznim, kako bi uvijek bili spremni za prijem novih poruka i materijala.

#### **Član 13. (Odgovor-potvrda prijema)**

Svi korisnici su dužni da, na svaki primljeni službeni e-mail, pošiljaocu dostave odgovarajući odgovor - potvrdu o njegovom prijemu, koji u potpunosti zamjenjuje papirnu dostavnicu.

### **3.3.2.WEB SERVER**

#### **Član 14. (Web server)**

(1) Na web serveru, na odgovarajućem mjestu, se nalazi prostor određen za smještaj materijala za vijećnike i članove radnih tijela.

(2) Zvanični dokumenti i materijali nakon njihovog usvajanja, postaju dostupni za sve građane Općine Fojnica.

### **3.4.POSLOVNA ORGANIZACIJA (Orgware)**

#### **Član 15. (Priprema i dostava materijala)**

(1) U svrhu pripreme materijala za rad radnih tijela i sjednica Općinskog vijeća, Općinske službe dostavljaju materijale u digitalnom i jednom primjerku u pisanom obliku (sa originalnim potpisom i pečatom predlagača) stručnom savjetniku za normativno pravne poslove Općinskog vijeća.

(2) Elektronski materijali se dostavljaju elektronskim sredstvima (cd, usb e - mail, ftp server, internet).

(3) Stručni savjetnik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća vrši pripremu materijala i slaganje po usvojenom dnevnom redu te elektronske verzije digitalnih dokumenata dostavlja općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća.

### 3.5.KORISNICI (Iifeware)

#### Članak 16. (Samostalni rad)

(1) Svi korisnici su dužni samostalno koristiti informacijski sistem.

(2) Dostavu materijala vrše administratori u direktnoj i samostalnoj komunikaciji.

#### Članak 17. (Obveza usavršavanja)

(1) Svi vijećnici i članovi radnih tijela imaju obvezu permanentnog obrazovanja i usavršavanja (Etički kodeks izabranih zvaničnika), te su dužni da aktivno prihvataju znanja i vještine u korištenju informacijskih tehnologija.

(2) Administratori imaju obvezu permanentnog obrazovanja i usavršavanja, te su dužni da aktivno prihvataju znanja i vještine informacijskog sistema.

(3) U slučaju promjene i dolaska novog vijećnika postupa se kao i sa ranije imenovanim te se sa istim vrši obuka za rad na laptopu.

### 4.ADMINISTRACIJA SISTEMA

#### Članak 18. (Tehnička administracija)

Administraciju sistema vrše uposlenici Općine i to službenik za informacijske sisteme i rad sa mjesnim zajednicama i službenik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća.

(1) Kompletnu tehničku administraciju vrši uposlenik Općine, službenik za informacijske sisteme i rad sa mjesnim zajednicama (administrator).

(2) Svi korisnici su dužni da se dosljedno pridržavaju uputa administratora sistema.

(2) Elektronski materijali se dostavljaju elektronskim sredstvima (cd, usb e - mail, ftp server, internet).

(3) Stručni savjetnik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća vrši pripremu materijala i slaganje po usvojenom dnevnom redu te elektronske verzije digitalnih dokumenata dostavlja općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća.

### 3.5.KORISNICI (Iifeware)

#### Član 16. (Samostalni rad)

(1) Svi korisnici su dužni samostalno koristiti informacijski sistem.

(2) Dostavu materijala vrše administratori u direktnoj i samostalnoj komunikaciji.

#### Član 17. (Obaveza usavršavanja)

(1) Svi vijećnici i članovi radnih tijela imaju obvezu permanentnog obrazovanja i usavršavanja (Etički kodeks izabranih zvaničnika), te su dužni da aktivno prihvataju znanja i vještine u korištenju informacijskih tehnologija.

(2) Administratori imaju obvezu permanentnog obrazovanja i usavršavanja, te su dužni da aktivno prihvataju znanja i vještine informacijskog sistema.

(3) U slučaju promjene i dolaska novog vijećnika postupa se kao i sa ranije imenovanim te se sa istim vrši obuka za rad na laptopu.

### 4.ADMINISTRACIJA SISTEMA

#### Član 18. (Tehnička administracija)

Administraciju sistema vrše uposlenici Općine i to službenik za informacijske sisteme i rad sa mjesnim zajednicama i službenik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća.

(1) Kompletnu tehničku administraciju vrši uposlenik Općine, službenik za informacijske sisteme i rad sa mjesnim zajednicama (administrator).

(2) Svi korisnici su dužni da se dosljedno pridržavaju uputa administratora sistema.

(3) U slučaju većih tehničkih problema, službenik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća obavještava Kolegij Općinskog vijeća, kako bi se, do otklanjanja problema, eventualno privremeno radilo po starom sistemu (materijali dostavljali u pisanom obliku).(Mjesto i vrijeme)

(4) Administracija sistema, instalacija i održavanje programa na laptopima ili drugim uređajima se vrše isključivo u prostorijama Općine Fojnica u radno vrijeme.

#### **Članak 19. (Servisiranje)**

(1) Osnovno servisiranje i podešavanje vrši uposlenik Općine zadužen za poslove IS.

(2) U slučaju kvara na softveru ili većih smetnji u radu uzrokovanih softverom, korisnik dostavlja laptop administratorima, koji će izvršiti njegovu preinstalaciju za najmanje pet radnih dana od prijema.

(3) U slučaju kvara na hardveru u garantnom roku, korisnik dostavlja laptop ili drugu dodijeljenu opremu administratorima ili po dogovoru, direktno u ugovoreni ovlašteni servis.

(4) U slučaju kvara na hardveru van garantnog roka, korisnik dostavlja laptop administratorima koji će ga proslijediti u servis s kojim Općina Fojnica ima zaključen ugovor.

(5) Za vrijeme servisiranja, korisnik nema pravo na zamjenski uređaj. Pored redovne dostave digitalnog materijala na e-mailu i web serveru (materijal je moguće preuzeti i drugim računalom, laptopom, laptopom...), administratori će za njega, u krajnjem slučaju, prekopirati materijal na CD/DVD, USB stik, koji će moći preuzeti u prostorijama službe.

#### **5.PROCEDURA DOSTAVLJANJA MATERIJALA**

##### **Članak 20. (Dostava materijala)**

(1)Dostava materijala podrazumijeva:  
-snimanje materijala u PDF fajl i njegovo imenovanje,  
-slanje materijala elektronskom poštom,  
-kopiranje (upload) materijala na web server,  
-dorada informacija na web portalu i

(3) U slučaju većih tehničkih problema, službenik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća obavještava Kolegij Općinskog vijeća, kako bi se, do otklanjanja problema, eventualno privremeno radilo po starom sistemu (materijali dostavljali u pisanom obliku).(Mjesto i vrijeme)

(4) Administracija sistema, instalacija i održavanje programa na laptopima ili drugim uređajima se vrše isključivo u prostorijama Općine Fojnica u radno vrijeme.

#### **Član 19. (Servisiranje)**

(1) Osnovno servisiranje i podešavanje vrši uposlenik Općine zadužen za poslove IS.

(2) U slučaju kvara na softveru ili većih smetnji u radu uzrokovanih softverom, korisnik dostavlja laptop administratorima, koji će izvršiti njegovu preinstalaciju za najmanje pet radnih dana od prijema.

(3) U slučaju kvara na hardveru u garantnom roku, korisnik dostavlja laptop ili drugu dodijeljenu opremu administratorima ili po dogovoru, direktno u ugovoreni ovlašteni servis.

(4) U slučaju kvara na hardveru van garantnog roka, korisnik dostavlja laptop administratorima koji će ga proslijediti u servis s kojim Općina Fojnica ima zaključen ugovor.

(5) Za vrijeme servisiranja, korisnik nema pravo na zamjenski uređaj. Pored redovne dostave digitalnog materijala na e-mailu i web serveru (materijal je moguće preuzeti i drugim računalom, laptopom, laptopom...), administratori će za njega, u krajnjem slučaju, prekopirati materijal na CD/DVD, USB stik, koji će moći preuzeti u prostorijama službe.

#### **5.PROCEDURA DOSTAVLJANJA MATERIJALA**

##### **Član 20. (Dostava materijala)**

(1)Dostava materijala podrazumijeva:  
-snimanje materijala u PDF fajl i njegovo imenovanje,  
-slanje materijala elektronskom poštom,  
-kopiranje (upload) materijala na web server,  
-dorada informacija na web portalu i

-slanje e-mail poruke svim vijećnicima o objavljenom materijalu.

## **6.OBAVEZE KORISNIKA**

### **Članak 21. (Korištenje)**

(1) Korisnik dodijeljenu opremu koristi isključivo u poslovne svrhe - općinskog vijećnika, te je obavezan da je koristi u svakodnevnom radu i nosi na sve sjednice Općinskog vijeća.

(2) Nije dozvoljeno davanje, dodjeljivanje opreme drugim osobama na korištenje, administraciju, ili servisiranje.

### **Članak 22. (Odricanje od zahtjeva za dostavu štampanih materijala)**

(1) Nabavka i dodjela laptopa na korištenje vijećnicima ima za cilj unaprjeđenje njihovog rada i smanjenje troškova u vidu štampanja vijećničkih materijala.

(2) Svaki vijećnik će se, prilikom preuzimanja laptopa na korištenje, pismeno odreći budućih zahtjeva za dostavom štampanih primjeraka materijala.

(3) Laptopi služe isključivo za prijem i korištenje digitalnih dokumenata, te općinski vijećnici nemaju pravo na štampane verzije dokumenata.

(4) Njihovo eventualno štampanje mogu sami vršiti o vlastitom trošku van Općine.

### **Članak 23. (Dobra namjera)**

(1) Korisnik ima obvezu koristiti opremu i servise IS „e-sjednice“ s dobrom namjerom i pažnjom dobrog domaćina.

(2) Sve obaveze koje proizlaze iz ovog sistema, korisnik će primjenjivati dosljedno i potpuno.

(3) Sve eventualne nesporazume i probleme, korisnik će rješavati u kolegijalnom duhu u direktnoj komunikaciji sa administratorima.

### **Članak 24. (Instalacija računarskih programa)**

(1) Korisnik ne smije vršiti samostalnu deinstalaciju softvera niti njegovo oštećivanje - direktnim brisanjem failova.

-slanje e-mail poruke svim vijećnicima o objavljenom materijalu.

## **6.OBAVEZE KORISNIKA**

### **Član 21. (Korištenje)**

(1) Korisnik dodijeljenu opremu koristi isključivo u poslovne svrhe - općinskog vijećnika, te je obavezan da +je koristi u svakodnevnom radu i nosi na sve sjednice Općinskog vijeća.

(2) Nije dozvoljeno davanje, dodjeljivanje opreme drugim licima na korištenje, administraciju, ili servisiranje.

### **Član 22. (Odricanje od zahtjeva za dostavu štampanih materijala)**

(1) Nabavka i dodjela laptopa na korištenje vijećnicima ima za cilj unaprjeđenje njihovog rada i smanjenje troškova u vidu štampanja vijećničkih materijala.

(2) Svaki vijećnik će se, prilikom preuzimanja laptopa na korištenje, pismeno odreći budućih zahtjeva za dostavom štampanih primjeraka materijala.

(3) Laptopi služe isključivo za prijem i korištenje digitalnih dokumenata, te općinski vijećnici nemaju pravo na štampane verzije dokumenata.

(4) Njihovo eventualno štampanje mogu sami vršiti o vlastitom trošku van Općine.

### **Član 23. (Dobra namjera)**

(1) Korisnik ima obvezu koristiti opremu i servise IS „e-sjednice“ s dobrom namjerom i pažnjom dobrog domaćina.

(2) Sve obaveze koje proizlaze iz ovog sistema, korisnik će primjenjivati dosljedno i potpuno.

(3) Sve eventualne nesporazume i probleme, korisnik će rješavati u kolegijalnom duhu u direktnoj komunikaciji sa administratorima.

### **Član 24. (Instalacija računarskih programa)**

(1) Korisnik ne smije vršiti samostalnu deinstalaciju softvera niti njegovo oštećivanje - direktnim brisanjem failova.

(2) Korisnik ne smije instalirati softver koji može umanjiti performanse laptopa.

(3) Laptopi su predviđeni za obavljanje poslova Općinskih vijećnika te je na njih instaliran odgovarajući broj potrebnih programa.

(4) Ne preporučuje se instalacija dodatnih programa.

**Članak 25.  
(E-mail)**

(1) Korisnik ima obvezu da redovito provjerava elektronsku poštu.

(2) Korisnik će svoje prijedloge i vijećnička pitanja slati e-mailom na službenu adresu uposlenika, administratora.

**Članak 26.  
(Participacija troškova i servisiranja)**

U slučaju kvara na opremi (laptopu) izazvanog greškom korisnika, gubitka ili otuđenja, troškove servisiranja i nabavke novog laptopa snosi korisnik.

**Članak 27.  
(Disciplinske mjere)**

Instaliranje nelegalnog softvera je nedopušteno i potpada pod odredbe Etičkog kodeksa izabраних званичника Općine Fojnica.

**7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 28.  
(Nadzor)**

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši stručni savjetnik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća.

**Članak 29.  
(Rok za provedbu Pravilnika)**

Rok za potpunu provedbu Pravilnika je najkasnije 31. svibnja 2022. godine.

**Članak 30.  
(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

(2) Korisnik ne smije instalirati softver koji može umanjiti performanse laptopa.

(3) Laptopi su predviđeni za obavljanje poslova Općinskih vijećnika te je na njih instaliran odgovarajući broj potrebnih programa.

(4) Ne preporučuje se instalacija dodatnih programa.

**Član 25.  
(E-mail)**

(1) Korisnik ima obavezu da redovno provjerava elektronsku poštu.

(2) Korisnik će svoje prijedloge i vijećnička pitanja slati e-mailom na službenu adresu uposlenika, administratora.

**Član 26.  
(Participacija troškova i servisiranja)**

U slučaju kvara na opremi (laptopu) izazvanog greškom korisnika, gubitka ili otuđenja, troškove servisiranja i nabavke novog laptopa snosi korisnik.

**Član 27.  
(Disciplinske mjere)**

Instaliranje nelegalnog softvera je nedopušteno i potpada pod odredbe Etičkog kodeksa izabраних званичника Općine Fojnica.

**7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 28.  
(Nadzor)**

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši stručni savjetnik za normativno pravne poslove Općinskog vijeća.

**Član 29.  
(Rok za provedbu Pravilnika)**

Rok za potpunu provedbu Pravilnika je najkasnije 31.05.2022. godine.

**Član 30.  
(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipol. log. i surd. v.r.**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipol. log. i surd. s.r.**

**KAZALO**

1. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacijskog plana Fojnica „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ (Skrraćeni postupak).....	str.1
2. Odluka o provođenju Izmjena i dopuna Regulacijskog plana Fojnica „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ (Skrraćeni postupak).....	str.2
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prometu.....	str.5
4. Odluka o postupku registracije i načinu vođenja Registra mjesnih zajednica Općine Fojnica .....	str.6
5. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Fojnica za 2022. godinu.....	str.10
6. Odluka o visini naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća Fojnica.....	str.30
7. Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica.....	str.31
8. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Radomira Čturić.....	str.32
9. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Joze Cigelj.....	str.34
10. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Ivice Šumić.....	str.36
11. Dopunsko Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Nedžada Huskić.....	str.37
12. Zaključak o ispravci greške u rješenju.....	str.40
13. Zaključak o ispravci greške u rješenju.....	str.41
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju i finansijskog izvješća Javne ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica za 2021. godinu.....	str.42
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju za 2021. godinu.....	str.43
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Fojnica za period: 1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine.....	str.44
17. Pravilnik o načinu korištenja IS „e-sjednice“ u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća Fojnica.....	str.45

**SADRŽAJ**

1. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana Fojnica „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ (Skrraćeni postupak).....	str.1
2. Odluka o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana Fojnica „Izgradnja objekata javnog sadržaja“ (Skrraćeni postupak).....	str.2
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o saobraćaju .....	str.5
4. Odluka o postupku registracije i načinu vođenja Registra mjesnih zajednica Općine Fojnica .....	str.6
5. Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Fojnica za 2022. godinu.....	str.10
6. Odluka o visini naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća Fojnica.....	str.30
7. Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica.....	str.31
8. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Čturić Radomira.....	str.32
9. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Cigel Joze.....	str.34
10. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Šumić Ivice.....	str.36
11. Dopunsko Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Huskić Nedžada.....	str.37
12. Zaključak o ispravci greške u rješenju.....	str.40
13. Zaključak o ispravci greške u rješenju.....	str.41
14. Zaključak o usvajanju Izvješćaja o radu i poslovanju i finansijskog izvješćaja Javne ustanove Ljekarna-Apoteka Fojnica za 2021. godinu.....	str.42
15. Zaključak o usvajanju Izvješćaja o radu Komisije za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju za 2021. godinu.....	str.43
16. Zaključak o usvajanju Izvješćaja o izvršenju Budžeta Općine Fojnica za period: 01.01.-31.12.2021. godine.....	str.44
17. Pravilnik o načinu korištenja IS „e-sjednice“ u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća.....	str.45

**Izdavač: Općinsko vijeće Fojnica  
Fojnica, ul. Bosanska 94**

**Tel: 030/547-703, Fax: 030/547-711, Web: [www.fojnica.ba](http://www.fojnica.ba)**

**Odgovorni urednik: Snežana Rajić, Stručni savjetnik za normativno pravne poslove  
Općinskog vijeća**

**Grafička priprema i tisak: Općinsko vijeće Fojnica**